

JK. 80.056-23/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának 2014. december 01. napján 14.00 órakor tartott testületi üléséről Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet tárgyalójában.

Jelen vannak:

- Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök, Csupka Tamás elnökhelyettes, Takács István testületi tag
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről: Dr. Angyalné dr. Soltész Kitti jegyzői referens, Sipos Melinda önkormányzati referens, Csapó Andrásné pénzügyi referens, Nagy Péter költségvetési referens

Távol maradt: Tóth Viktor testületi tag

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a Testület 4 képviselőjéből 3 fő megjelent, a testületi ülés határozatképes, amelyet megnyit. Elmondja, hogy Tóth Viktor képviselőtársuk korábban jelezte számukra, hogy nem tud jelen lenni az ülésen.

Kéri, hogy szavazzanak a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Jegyzőkönyvvezetőnek Sipos Melindát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Takács Istvánt javasolja.

A testület a javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta és megbízza Sipos Melindát a jegyzőkönyv vezetésével, Takács Istvánt a jegyzőkönyv-hitelesítői feladatok ellátásával.

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Ismerteti a meghívóban szereplő, megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e javaslat a napirenddel kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs kérdés, észrevétel, így kéri, hogy szavazzanak a meghívó szerinti napirend elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a meghívó szerinti napirendet.

Napirendi pontok:

1. **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-3/2014. (II.14.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**
Előterjesztő: Elnök
2. **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**
Előterjesztő: Elnök
3. **Javaslat az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Elnök

4. **Javaslat a 2014. december havi eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztató tudomásulvételére**
Előterjesztő: Elnök
5. **Javaslat a görög katolikus egyházi oktatási intézményekkel való kapcsolattartásra, támogatásra**
Előterjesztő: Elnök
6. **Javaslat a görög katolikus egyházak támogatási módjára**
Előterjesztő: Elnök
7. **Egyebek**

1. napirend: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-3/2014. (II.14.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Elmondja, hogy e-mailen minden tag megkapta és át is nézhette az előterjesztést, így annak ismertetésétől eltekint.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, illetve észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-30/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-3/2014. (II.14.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-3/2014. (II.14.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a RU-3/2014. (II.14.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat 2. (1) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A módosított költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi módosított költségvetését

1.426 E Ft	Költségvetési bevétellel
1.681 E Ft	Költségvetési kiadással
255 E Ft	Költségvetési egyenleggel
255 E Ft	-ebből működési
- E Ft	felhalmozási

állapítja meg. A képviselő-testület a működési egyenleget belső forrás bevonásával, előző évi pénzmaradvány igénybevételével 255 e Ft összegben finanszírozza.”

2. A határozat mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

A határozat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének pénzügyi mérlege elnevezésű 1. melléklete helyébe e határozatnak a Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének pénzügyi mérlege elnevezésű 1. melléklete lép.

A határozat I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2. melléklete helyébe e határozatnak a 2. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2. melléklete lép.

A határozat I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2/1. melléklete helyébe e határozatnak a 2/1. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2/1. melléklete lép.

A határozat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének részletezése elnevezésű 3. melléklete helyébe e határozatnak Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének részletezése elnevezésű 3. melléklete lép.

A határozat Előirányzat felhasználási terv 2014. évre elnevezésű 4. melléklete helyébe e határozatnak Előirányzat felhasználási terv 2014. évre elnevezésű 4. melléklete lép.

3. A határozat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.”

4. A határozat módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályosak.

5. A költségvetési határozat 2014. december 02. napján lép hatályba.

Felelős: Elnök

Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály

Határidő: azonnal

1. sz. táblázat

Sor- szám

2. sz. melléklet a RU-30/2014.(XII.01.) határozathoz



Megnevezés

Feladat megnevez

Száma

1

4. sz. melléklet a RU-30/2014.(XII.01.) határozathoz

2. napirend: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**

Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök: A javaslatot a Képviselő-testület tagjai korábban megkapták és áttanulmányozhatták.

Sipos Melinda: Tájékoztatásul elmondja, hogy az előterjesztés szerinti SZMSZ a korábbihoz képest aktualizált. Jogszabályban előírtaknak tesznek eleget ennek elfogadásával.

Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök: Megkérdezi, hogy van-e egyéb javaslat, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásáról.

A testület 3 igen szavazattal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-31/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és kihirdetésére.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Z Á R A D É K:

A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát **RU-31/2014. (XII.01.)** számú határozattal **j ó v á h a g y t a.**

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban Nj.tv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a ruszin nemzetiséghez tartozó és a ruszin nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkből álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
- 3.) Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- 4.) Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:

A **körbélyegző**: a kör alsó részében „Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Miskolc” kör felső részében ruszin nyelven „Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Miskolc” szöveg szerepel és középen a ruszin címer látható.

A **hosszú bélyegző**: Téglalap alakú formában „Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

Cím:

Tel.: "

- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.
- 6.) A képviselő testületi tagok száma: 4 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- 7.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Nj. tv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Nj. tv. 115. §-a tartalmazza.

- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat - rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét külön határozatban az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatásköreit az Nj. tv. 114. §-a tartalmazza.
- 5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

III. FEJEZET

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A Testület ülése

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) Zárt ülés esetén a Testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 8.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 9.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 10.) Az ülést össze kell hívni az Nj. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 11.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 12.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.

- 13.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
- 14.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 15.) A Testület ülése nyilvános.
- 16.) A Testület zárt ülést tart az Nj. tv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Nj. tv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 18.) A Testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Testület elé.
- 19.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
 - b) a települési képviselőktől és
 - c) a polgármestertől.
- 20.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 21.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - α. határozati javaslatok,
 - β. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - χ. tájékoztatók,
 - δ. egyéb
- 22.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

2. A napirendi pontok előterjesztése

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - α) az elnök és az elnökhelyettes,
 - β) a képviselők,
 - χ) Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
- a) Vizsgálatai és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbieket szerinti határidő irányadó.
A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - első napirendként tárgyalja a Testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy a napirendet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

3. Tanácskozási rend

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
- α) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
 - β) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
 - χ) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
 - δ) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
 - ε) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
 - φ) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
 - γ) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
 - η) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
 - ι) Berekeszti az ülést.
- 3.) Tanácskozási rend:
- α) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
 - β) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
 - χ) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
 - δ) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
 - ε) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
 - φ) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
 - γ) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
 - η) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
 - ι) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

4. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Nj. tv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
 - □ egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - □ minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nj. tv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Nj. tv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

5. A jegyzőkönyv

- 1.) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj. tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzőjének.

6. A határozatok

A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A

határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámossal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nj. tv. 101. §-a tartalmazza.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.
- 2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségterítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
 - α) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
 - β) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
 - γ) segíti a képviselők munkáját;
 - δ) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - ε) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
 - φ) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - γ) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
 - η) kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterével, Jegyzőjével, a közgyűlési bizottságok elnökeivel.
- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - α) az állami költségvetés támogatása
 - β) egyéb támogatások
 - χ) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
 - δ) a vagyonának hozadéka
 - ε) az anyaországi és egyéb adományok
 - φ) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (CIB Bank Zrt.) pénzforgalmi számlát vezet.
8. A Testület saját hatáskörében - jogszabályi keretek között - határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- 9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.
- 10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nj. tv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
- 2.) A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat R-18/2012. (VI.27.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Miskolc, 2014. december 01.

.....
Elnök

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Kihirdetve:

Dr. Csiszár Miklós
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat
Jegyzője

A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke.

- 1.) Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök
- 2.) Csupka Tamás elnökhelyettes
- 3.) Takács István tag
- 4.) Tóth Viktor tag

3. napirend: **Javaslat az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**

Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök: A napirendi pont kapcsán elmondja, hogy 2014. november 16. napján részt vettek Edelény Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásán. Az önkormányzat elnökének beszédét követően az edelényi parochus úr a karácsonyi előkészületek jegyében nyitotta meg a Betlehemes kiállítást. A Miskolci Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat két fővel képviseltette magát ezen az eseményen, két autóval mentek, mely útiköltségét a 2014. évi költségvetésükből – számla ellenében – kívánják finanszírozni. Kéri a Testület szavazzák meg a beszámoló elfogadását.

A Testület 3 igen szavazattal a beszámolót elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-32/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Részvétel az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásán és a Betlehemes kiállításán

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásáról és Betlehemes kiállításáról szóló beszámolót az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján.
- A 2014. november 16. napján tartott edelényi rendezvények utazási költségeit a 2014. évi költségvetése terhére finanszírozza.

<u>Felelős:</u>	Elnök
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Bán Gergelyné Szónoczi Mária elnök: 2014. november 21-én 18.00 órai kezdettel mutatkozott be Önkormányzatuk a Nyilas Misi Házban. Felkérésnek tettek eleget, szereplőket és előadókat kerestek, akik hagyományaikkal és szokásaikkal ismertethették meg a megjelenteket. Ezen rendezvény kapcsán 6 ezer Ft reprezentációs költség merült fel, melyet a 2014. évi költségvetésükből finanszíroznak.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-33/2014.(XII.01.) határozata:

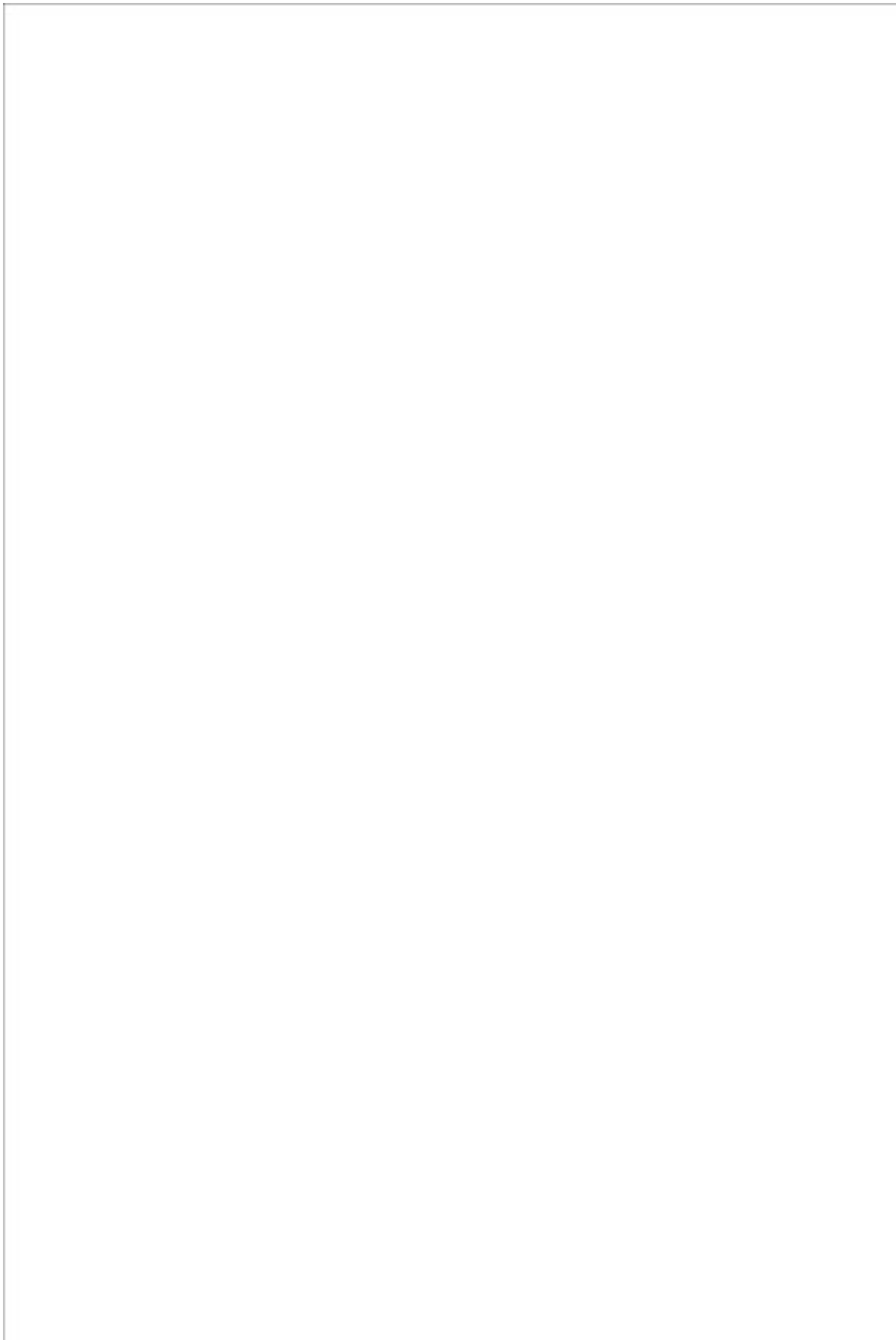
Tárgy: Nemzetiségi Est a Nyilas Misi Házban

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. november 21-i Nemzetiségi Est elnevezésű rendezvényről szóló beszámolót elfogadja az 1. melléklet alapján.
- A rendezvénnyel kapcsolatos költségeket – 6.000. forint reprezentációs költséget – a 2014. évi költségvetésükből biztosítanak.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

1 sz. melléklet a RU-33/2014.(XII.01.) határozathoz



Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Elmondja továbbá, hogy 2014. november 23. napján látogatást tettek a „Ruszin Pince” emlékhelyükre, ahová meghívták a megyei és miskolci Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat képviselőit. Felmérték a pince állapotát, és összességében rendben találtak mindent. 2015 tavaszán pedig majd visszatérnek, s megnézik, hogy további állagmegóvási munkálatokra lesz szükség.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-34/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Ruszin Pince állapotának felmérése

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elfogadja a szóbeli beszámolót, mely szerint a megyei és a városi nemzetiségi önkormányzat képviselői 2014. november 23. napján látogatást tettek a görömbölyi Ruszin Pincénél, állapotfelmérés céljából.

Felelős: Elnök
Határidő: azonnal

4. napirend: Javaslat a 2014. december havi eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztató tudomásulvételére

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: 2014 év decemberére vonatkozóan elmondja, hogy a mai napon, tehát december 1-jén közmeghallgatást tartanak 14:30 órai kezdettel.

December 7-én 14:00 órai kezdettel a miskolci nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek találkozóját szervezik meg a Ruszin Pince emlékhelyre. Céljuk a nemzetiségekkel való kapcsolatfelvétel, együttműködésük megbeszélése, közös rendezvények szervezése és tárgyi értékeik bemutatása. A rendezvény költségeire /ajándékozásra/ 30 ezer Ft-ot terveznek a 2014. évi költségvetésük terhére.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-35/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Nemzetiségi Elnökök találkozója

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta

a „**Javaslat a 2014. december havi eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztató tudomásulvételére**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. december 07. napján a miskolci nemzetiségi önkormányzatok elnökei részére találkozót szerv kapcsolattartás és együttműködés erősítése céljából.
- A találkozó költségeire – ajándékozás – 30 e Ft-ot szánnak a 2014. évi költségvetésük terhére.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal, illetve 2014. december 07.

Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök: 2014. december 13-án a Nyíregyházi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattól meghívást kaptak a Ruszin Karácsony ünnepségre. Kéri a képviselőtársait, hogy jelezzék majd részvételi szándékukat. Az ünnepségre 5 e Ft-ot szánnak ajándékozásra, valamint a felmerülő útiköltséget biztosítani kívánják a 2014. évi költségvetésük terhére.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-36/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Nyíregyházán, Ruszin Karácsony ünnepségen való részvétel

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a 2014. december havi eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztató tudomásulvételére**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. december 13. napján részt vesz a Nyíregyházi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Ruszin Karácsony nevű ünnepségen.
- Az ünnepség költségeire – ajándékozás – 5 e Ft-ot szánnak, valamint a felmerülő utazási költségeket a 2014. évi költségvetésükből finanszírozzák.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

Bán Gergelyné Szónoczki Mária elnök: 2014. december 15. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ruszin Területi Nemzetiségi Önkormányzattal közösen szerveznek ünnepséget a Megyeházán. Erre az eseményre 100e Ft irányoznak elő a 2014. évi költségvetésükből. Segítenének a szervezésben, a programok összeállításában. Az ünnepség kapcsán szeretnének egy megbeszélést tartani, melynek helyszíne Miskolcon a Tusculanum Kisvendéglő. Az esemény

kapcsán 40e Ft-ot kívánnak előirányozni a 2014. évi költségvetésükből a terembérletre. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-37/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Ruszin Karácsony ünnepség szervezése

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a 2014. december havi eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztató tudomásulvételére**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ruszin Területi Nemzetiségi Önkormányzattal közösen 2014. december 15. napján Ruszin Karácsony ünnepséget szervez. A rendezvényre 100e Ft-ot szánnak a 2014. évi költségvetésükből.
- A rendezvény kapcsán megbeszélést szerveznek a Tusculanum Kisvendéglőbe. A 40e Ft-os terembérletet a 2014. évi költségvetésükből finanszírozzák.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: 2014. december 18-án Múcsonyban Ruszin Est kerül megrendezésre, melyre meghívást kaptak. Egy gépjárművel mennek majd. Szintén december 18. napján van a Nemzetiségek Napja. A Hivatal felkérte a nemzetiségi önkormányzatot, hogy jelöljenek egy személyt díjazásra. A kitüntetett személyéről képviselőtársaival közösen döntenek. Következő testületi ülésük alkalmával beszámolnak a jelöltjük személyéről, és/vagy a díjazotról.

5. napirend: **Javaslat a görög katolikus egyházi oktatási intézményekkel való kapcsolattartásra, támogatásra**

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Elmondja, hogy önkormányzatuk minden évben egy oktatási intézményt kíván támogatni. Képviselőtársaival előzetesen megbeszélték, hogy 2014. évben a Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsődét támogatják. Teszik mindezt egy betlehem elkészítésével, melynek költségeire 50e Ft-ot szánnak a 2014. évi költségvetésük terhére.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-38/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde támogatása

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a görög katolikus egyházi oktatási intézményekkel való kapcsolattartásra, támogatásra**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi költségvetéséből 50e Ft-ot biztosít betlehem elkészítésére a **Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde** részére.

Felelős:	Elnök
Végrehajtásért felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Határidő:	azonnal

6. napirend: **Javaslat a görög katolikus egyházak támogatási módjára**

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: A napirendi pont kapcsán elmondja, a korábbi gyakorlat az volt, hogy rendezvényeket támogatott az önkormányzat. Az a javaslata, hogy mostantól tárgyi dolgokat, egy-egy nagyobb értékű tárgyi eszközzel kívánják támogatni a miskolci görög katolikus egyházközségeket, melyből öt működik a városban: Miskolc-Avasi Görögkatolikus Egyházközség, Miskolc-Szirmai Görögkatolikus Egyházközség, Miskolc-Diósgyőri Görög Katolikus Egyházközség, Miskolc-Görömbölyi Görög Katolikus Egyházközség és a Miskolc-Belvárosi Görög Katolikus Egyházközség. Mindegyikkel fel kívánják venni a kapcsolatot, és valamilyen formában támogatást nyújtani részükre.

A Miskolc-Avasi Görögkatolikus Egyházközséget idén egy betlehem finanszírozásával támogatják, melyre 20e Ft-ot szánnak a 2014. évi költségvetésük terhére.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-39/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Miskolc-Avasi Görögkatolikus Egyházközség támogatása

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a görög katolikus egyházak támogatási módjára**” című szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi költségvetéséből 20e Ft-ot biztosít betlehem elkészítésére a **Miskolc-Avasi Görögkatolikus Egyházközség** részére.

Felelős:	Elnök
Végrehajtásért felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Határidő:	azonnal

7. napirend: **Egyebek**

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Ezen napirend keretében elmondja, hogy önkormányzatuk Miskolcon, a Mojszejev Táncegyüttes előadásán vesz részt 2014. december 7-én. A kijevei táncsoport a szláv kultúrát hozta el városukba. A bemutatott táncművészetten keresztül közelebb kerülhetnek nemzetiségi kultúrájukhoz, ezzel erősítve identitástudatukat. A Miskolci Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattól két fővel vesznek részt az előadáson. Javasolja, hogy 26e Ft-ot biztosítsanak erre a 2014. évi költségvetésből. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-40/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Mojszejev Balett miskolci előadásán való részvétel

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2014. december 7. napján két fő részvételével megtekinti a Mojszejev Balett Miskolcon bemutatott előadását.

A 2014. évi költségvetéséből 26e Ft-ot biztosítanak erre a célra.

<u>Felelős:</u>	Elnök
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Kommunikáció és kapcsolattartással címén egy darab mobiltelefon vásárlását kezdeményezi az elnök, tehát saját részre. Kéri a képviselő-testület támogatását.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-41/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Mobiltelefon vásárlás az elnök részére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata egy darab mobiltelefon vásárlást engedélyez az elnök, **Bán Gergelyné Szónoczkai Mária** részére 62e Ft összegben a 2014. évi költségvetésük terhére.

<u>Felelős:</u>	Elnök
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Az „Egyebek” napirendi pont keretén belül még

elmondja, hogy rajzpályázatot írt ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, melyhez csatlakozni kívánnak. Háziversenyt szeretnének meghirdetni a gyerekeknek. A megyei rajzpályázatra a három legjobbnak ítélt alkotást tudják beküldeni, de a többi pályázó számára is szeretnének valamilyen apró ajándékot biztosítani. Erre a célra 15e Ft-ot szánnak a 2014. évi költségvetésükből. Tájékoztatja képviselőtársait, hogy előzetes egyeztetés alapján Tóth Viktor képviselő úr lesz ennek a felelőse.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megkéri a jelenlévőket, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata RU-42/2014.(XII.01.) határozata:

Tárgy: Rajzpályázat

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által indított rajzpályázatán részt vesz.

A pályázók részére összesen 15e Ft-ot szán ajándékozási céllal a 2014. évi költségvetés terhére.

Felelős:

Elnök

Végrehajtásért felelős:

Gazdálkodási Főosztály

Határidő:

azonnal

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária elnök: Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megköszöni a részvételt. Az ülést 14 óra 45 perckor bezárja.

K. m. f.

Bán Gergelyné Szónoczkai Mária
elnök

Takács István
jegyzőkönyv-hitelesítő

Dr. Angyalné dr. Soltész Kitti
jegyzői referens

Sipos Melinda
önkormányzati referens

A jegyzőkönyv törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Csiszár Miklós

jegyző