

Vagyonkezelési szerződés

Mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, továbbiakban, mint Önkormányzat

Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

Egyéb szervezeti azonosító: 735605

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005

Aláírásnál képviseli: Dr.Kriza Ákos polgármester

másrészről, a

MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban, mint Vagyonkezelő

képviseli: Majoros Róbert ügyvezető

székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.

cégjegyzékszám: 05-09-026023

adószám: 24676658-2-05

KSH statisztikai számjel: 24676658-3821-572-05.

KÚJ azonosító: 103165710

KTJ azonosító: 102431484

között, együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. Előzmények, a szerződés célja

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat eredményesen pályázott a Földművelésügyi Minisztérium által meghirdetett Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás Biztosítása Pályázaton, a HULEJAF -2013-0001 számú pályázati eljárásban melynek keretében támogatást kapott a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök beszerzésére a hulladék gyűjtési rendszer fejlesztése céljából. A pályázat nyertességéről a Támogató KfF-1322/2014. számú támogatási döntésről szóló értesítése rendelkezik. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a fent nevesített támogatás felhasználásával megvalósítandó hulladék gyűjtési rendszer fejlesztését szolgáló eszközbeszerzést a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel és előírásokkal összhangban közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 58/2013 (XII.21.) önkormányzati rendelete 1 § (4) bekezdése értelmében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig a MiReHuKöz Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vagyonkezelő) jogosult.

3. Az Önkormányzat, mint Támogatott és a Földművelésügyi Minisztérium, mint Támogató között aláírásra kerülő Támogatási Szerződés (továbbiakban: Támogatási Szerződés) rendelkezéseire tekintettel, az Önkormányzatnak a Vagyonkezelőnek, mint Közszolgáltatónak szerződéses formában át kell adni a támogatás felhasználásával megvalósuló eszközöket, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátás biztosítása érdekében. Ennek megvalósulása, - összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) egyes rendelkezéseivel, így különösen annak 7. §-ában foglaltakkal, miszerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése, a közfeladat ellátásának biztosítása - a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel történik.
4. Jelen szerződés és a vagyonkezelői jog létesítésének a célja az Önkormányzat tulajdonát képező, az 1. pontban foglalt pályázat keretében elnyert támogatás felhasználásával megvalósuló hulladék gyűjtési rendszer fejlesztését biztosító vagyontárgyak közfeladat ellátását szolgáló egységes és hatékony működtetésének és hasznosításának és nyilvántartásának biztosítása, a térségi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony ellátása és a közfeladat-ellátás feltételeinek biztosítása érdekében, ezen vagyonelemek vagyonkezelésbe adása révén.
5. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelő a Miskolc Térségi Konzorciumot képező önkormányzatok – köztük az Önkormányzat - kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, ezáltal vele a jelen szerződés a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján – Nvtv. 11 § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre tekintettel - versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül megköthető.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya, az 1. pontban foglaltak szerinti támogatás felhasználásával közbeszerzési eljárás keretében beszerzett hulladék gyűjtési rendszer fejlesztését biztosító vagyontárgyak Vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adása, Vagyonkezelő részére e vagyontárgyak felett vagyonkezelői jog alapítása, az Nvtv. valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) rendelkezéseivel, valamint a Támogatási Szerződés rendelkezéseivel, a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel - ideértve az önkormányzati vagyonra vonatkozó helyi rendeleteket is - továbbá a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban.
2. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés mellékleteként az 1. pontban meghatározott támogatás felhasználásával beszerzésre kerülő eszközök tételes felsorolását, a vagyonkezelő részére történő szerződésszerű átadás átvételével egyidejűleg csatolják, amely kiterjed, az átadás átvétel dokumentumainak csatolására és jelen szerződés alapján a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerülő vagyonelemek felsorolására, azok nyilvántartásban szereplő értékére, a jelen szerződés szempontjából valamennyi lényeges adataira, besorolására, egyéb adataira.

III. Jelen szerződés hatályba lépése és időbeli hatálya

1. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy az 1. pontban foglaltak szerinti támogatás felhasználásával megvalósítandó beszerzés eredményesen megvalósuljon és az Önkormányzat részére a beszerzésre kerülő vagyonelemek szerződésszerűen átadásra kerüljenek. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés érvényes létrejöttének

feltétele, hogy az Önkormányzat Közgyűlése határozatában határozzon a jelen szerződés elfogadásáról, továbbá a jelen szerződést a Vagyonkezelő legfőbb szerve határozatával jóváhagyja. Vagyonkezelő a vagyonkezelési jogát és kötelezettségeit az átadott eszközök felett a vagyonkezelői jogviszony kezdetét követően folyamatosan gyakorolja.

2. Jelen szerződést a felek határozott időre, a Vagyonkezelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyának fennállása idejére kötik.

IV. A vagyonkezelői jog alapításának pénzügyi feltételei

1. A jelen szerződéssel alapított vagyonkezelői jog átengedése, a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 11 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel történik.
2. A Támogatási Szerződés alapján a közszolgáltató részére történő átadási kötelezettségre tekintettel, a vagyonkezelésbe adás ellenértékének meghatározása a következők szerint történik:
A jelen szerződésben meghatározott vagyonkezelői jog átengedésének ellenértéke, összhangban az Önkormányzat 40/2012 (XII.15.) rendeletével, évente a közszolgáltató Vagyonkezelő üzleti terve szerinti közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének bruttó 0,04% -a.

V. A vagyonkezelés részletes szabályai

1. A vagyon birtokba adása, a vagyonkezelés kezdete

1.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerülő vagyontárgyak birtokba adása a vagyon átadásának napján történik. Az Önkormányzat az 1. pontban foglalt hatályba léptető feltételek teljesülése esetén az 1. pontban foglaltak szerinti támogatás felhasználásával beszerzésre kerülő vagyontárgyakat köteles az Önkormányzat részére történő átadás-átvétel napján a Vagyonkezelő birtokába adni. A vagyonkezelő részére történő átadás egyben a vagyonkezelés kezdetének időpontjaként is minősül, a vagyonkezelő ezen időponttól köteles ellátni a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladatokat, gyakorolja a jelen szerződésben és jogszabályban, egyéb előírásban ezen jogviszonyhoz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket.

2. Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

2.1. A Vagyonkezelő feladata, a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyonnak, - a jelen szerződésben és a vonatkozó előírásokban foglaltaknak megfelelően - a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó gazdaságos és hatékony használata, hasznosítása igénybevétele, működtetése, működtetésének biztosítása. Valamint a vagyon és a hozzá kapcsolódó jogok pénzügyi kezelése és felhasználása; a bevételek és ráfordítások, nyilvántartása, a vagyon működőképes állapotának (állagának) biztosítása, a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, továbbá szükség szerinti felújításának és pótlásának (ideértve a

fejlesztést is) biztosítása, a vagyonban bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

- 2.2. Vagyonkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és jelen szerződésben rögzített előírások szerinti gyakorisággal és módon a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyont képező vagyonelemekről egységes nyilvántartást vezet, a vagyonállapotról vagyonkimutatást készít. Ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, a jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a vagyon működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök pótlásáról, bővítéséről és felújításáról.
- 2.3. A Vagyonkezelő köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyon megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról gondoskodni, a vagyonkezelésbe vett vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemek károsodástól való megóvását biztosítani. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni.
- 2.4. Vagyonkezelő köteles ellátni a vagyonkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- 2.5. A Vagyonkezelő a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyonról minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan, évenként leltározást köteles végrehajtani, az elkészített leltárt (tételtes, a számviteli előírásoknak megfelelő tagolással és adattartalommal) könyvvizsgálóval hitelesítve, a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles a tulajdonos részére megküldeni.
- 2.6. A Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is. Ezt meghaladóan törvényben foglalt feltételek szerint illetik jogok és terhelik kötelezettségek, így különösen a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 2.7. Vagyonkezelő a vagyont harmadik személy részére bérlet, üzemeltetés, illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen kizárólag a Támogatási Szerződés, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és az Nvtv rendelkezéseivel összhangban, az Nvtv rendelkezései szerinti átlátható szervezet, vagy személy részére adhatja át, ellenérték (bérleti, üzemeltetési díj) fejében. Amennyiben a Támogatási Szerződés alapján jóváhagyás szükséges, úgy e jóváhagyás birtokában, továbbá a Vagyonkezelő legfőbb szerve jóváhagyásával kerülhet sor bérlet, üzemeltetés, illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen történő átadásra, azzal, hogy az ellenértéket minden esetben úgy kell meghatározni, hogy az legalább az egyes vagyonelemek elszámolt értékcsökkenését fedezni tudja. A Vagyonkezelő a vagyon esetleges bérbe, üzemeltetésbe adásából származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak szerinti bérlet, üzemeltetés,

illetőleg a használatot megalapozó más jogcímen történő használatba adás esetén is a vagyon kizárólag a Vagyonkezelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatai ellátásának biztosítására használható.

- 2.8. Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelés teljes időtartamára a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe adott vagyonelemekre vonatkozóan legalább olyan általános vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott az Önkormányzat tulajdonát képező, a jelen vagyonkezelési szerződés tárgyát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje az Önkormányzat.
- 2.9. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő, a Támogatási Szerződést valamennyi mellékletére is kiterjedően, teljes körűen megismerte, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik az I.1 pontban foglaltak szerinti támogatás tekintetében a Támogatási Szerződés alapján az Önkormányzat valamennyi visszafizetési, vagy esetleges kötbérfizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Vagyonkezelőnek felróható okból következik be. Mindezek mellett a Vagyonkezelő a Támogatási Szerződés és jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban vállalja, hogy az Önkormányzat Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében együttműködik, az Önkormányzat Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, a rendelkezésére álló információkat az Önkormányzat kérésére megadja, így különösen vállalja:
- 2.9.1. Az I.1. pontban foglaltak szerinti pályázat céljának megfelelő tevékenység összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezet, annak érdekében, hogy a gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen.
- 2.9.2. A jelen szerződéssel vállalt kötelezettségeit egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezeli, illetve tartja nyilván, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot, a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 8 évig elkülönítetten megőrzi, és az Önkormányzat, vagy a nevében (vagy helyette) eljáró felhívására rendelkezésére bocsátja.
- 2.9.3. A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos Támogatási Szerződésben foglalt előírások teljesülését a jelen szerződés tárgyával, és tevékenységével összhangban biztosítja, e körben tájékoztatást ad arról, hogy a vagyonkezelés tárgyát képező eszközök a Földművelésügyi Minisztérium támogatásával valósultak meg.
- 2.9.4. Az Önkormányzatnak a pályázat révén elért, megszerzett új (eredeti) hulladékgazdálkodási relevanciájú adatok átadásával, és beszámolási kötelezettségével kapcsolatos Támogatási Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges rendelkezésére álló információkat az Önkormányzat részére biztosítja.
- 2.9.5. A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó iratokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel és előírásokkal összhangban legalább 2024. december 31-ig köteles megőrizni.
- 2.9.6. Tudomásul veszi, hogy a Földművelésügyi Minisztérium, mint Támogató jogosult külön megállapodás nélkül a támogatások segítségével létrejövő tartalmak, módszerek és tudáselemek nem kereskedelmi célú felhasználására, legfeljebb a Támogatási Szerződés szerinti zárójelentés elfogadásától számított 36 hónapon

belül, a személyhez fűződő szerzői jogok egyidejű biztosítása mellett és a szerzői jogok tulajdonosának egyidejű tájékoztatásával.

- 2.9.7. A Támogatási Szerződés alapján keletkező ellenőrzési jogosultságokat tudomásul veszi, nem akadályozza, az ellenőrzést minden rendelkezésére álló eszközzel és formában köteles lehetővé tenni, beleértve a vállalkozóival, alvállalkozóival és a beszállítóival kötött szerződés megkötése során az ellenőrzési jog érvényesülését biztosító rendelkezés kikötését.
- 2.9.8. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a támogatásból létrehozott vagyon a jelen szerződés 1. pontjában foglalt pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 éven belül csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, ill. a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 2.9.9. A támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, egy-egy vagyontárgy – pótlással együtt járó – selejtezése.

3. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 3.1. Az Önkormányzat jelen szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos vagyonkezelési jogot biztosít (vagyoni értékű jogot ad át) Vagyonkezelő számára a jelen szerződésben meghatározott vagyonra.
- 3.2. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal a Vagyonkezelő számára a jelen szerződés tárgykörébe tartozóan a szükséges információk szolgáltatására.

4. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

4.1. A Vagyonkezelő köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyont a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban továbbá a vagyonra vonatkozó valamennyi előírásnak megfelelően nyilvántartani, oly módon, melynek alapján a Vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett eszközökről a számviteli szabályoknak megfelelően olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely legalább tételesen tartalmazza ezek

- könyv szerinti bruttó és nettó értékét
- az elszámolt értékcsökkenés összegét
- az eszköz megnevezését, műszaki jellemzőit, tulajdonosát,
- felújításának, karbantartásának eszközönkénti nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a felújítás, karbantartás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, karbantartás értékét, az aktiváló személy megjelölését, a Közszolgáltató, az alvállalkozók megnevezését, díjazását,
- esetleges értéknövelő beruházásainak nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, a Közszolgáltató, illetve az alvállalkozók megnevezését, díjazását.
- minden egyéb, az eszközöket érintő lényeges változását.

4.2. A Vagyonkezelőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében Vagyonkezelő köteles a vagyonkezeléssel összefüggő adatokról számítógépes nyilvántartást vezetni. A Vagyonkezelő köteles a tájékoztatásban elszámolási nyilatkozatot küldeni az Önkormányzat részére. Az elszámolási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a vagyonkezelésbe vett eszközökre elszámolt működési, karbantartási, beruházási és egyéb rendkívüli és/vagy nyilvántartási költségeket (ideértve az esetleges havária eseményeket), a vagyon hasznosításából realizált bevételeket.

Az elszámolási nyilatkozat a jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeket, illetve közvetlen költségeket és ráfordításokat elkülönítetten olyan módon tartalmazza, hogy a Vagyonkezelőnek a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól azok egyértelműen elhatárolhatók legyenek. Ha a Vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait jellemzően a két vagyoncsoport nyilvántartási értékének az arányában (vagy egyéb ésszerű az Önkormányzat által elfogadott arányosításnak megfelelően) köteles elkülöníteni.

4.3. A Vagyonkezelő a 4.1-4.2 pontban foglaltakat meghaladóan is köteles a vagyonnal összefüggésben ellátni az Önkormányzatot minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy az az önkormányzat eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségnek, amelyek az önkormányzatot a vagyona és hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó előírások szerint terheli.

4.4. A Vagyonkezelő információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye a vagyon tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését.

4.5. A Vagyonkezelő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – az Önkormányzat részére másolatban megküldeni, amellyel a vagyonkezelésbe adott eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul, vagy e hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Vagyonkezelőnek jelen szerződés alapján vagyonkezelésébe kerülő eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, jogot, tényt, vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.

4.6. A Vagyonkezelő az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles az Önkormányzatot értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz a vagyonkezelésbe adott eszközökkel, vagy az azokkal folytatott tevékenységgel összefüggésben.

4.7. A Vagyonkezelő köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:

- a) havária közlés, káresemény, baleset
- b) alvállalkozók, teljesítési segédek bejelentése
- c) a jelen szerződés alapján vagyongazdálkodásba kerülő eszközökre vonatkozó 10.000.000,-Ft-ot meghaladó szerződések.

5. Ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat, a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezéseivel összhangban teljes körű ellenőrzési jog illeti meg. Az Önkormányzat jogosult a vagyongazdálkodás folyamatáról folyamatosan tájékoztatást kérni.

5.2. Az Önkormányzat az ellenőrzést, éves ellenőrzési terv alapján illetőleg esetileg is jogosult végezni. Az Önkormányzat, illetőleg a képviselőtestületben eljáró személy, szervezet előzetes bejelentés nélkül is bármikor, illetőleg igény szerint folyamatosan jogosult a Vagyongazdálkodónál saját költségén szakmai ellenőrzést lefolytatni, amely ellenőrzéshez Vagyongazdálkodó köteles rendelkezésre állni és a személyi, ill. tárgyi feltételeket megfelelően biztosítani. A Vagyongazdálkodó a Önkormányzat által lefolytatott ellenőrzés során kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – adat szolgáltatására.

6. Felújítás, Pótlás:

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben törvény, vagy szerződéses rendelkezés szigorúbb követelményt nem támaszt, úgy Vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződés alapján vagyongazdálkodásba átadott vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyongazdálkodó részére átadott vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Vagyongazdálkodónak fizetett kártérítés kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére fordítható. Felek rögzítik, hogy a 2.7. pontban foglaltak szerinti használatba adás ellenértéke kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, fejlesztésére fordítható.

VI. Szerződés megszűnése

1 A jelen szerződés megszűnik:

- A vagyongazdálkodó hulladékgazdálkodási közszolgáltatói minőségének megszűnésével,
- Vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével;
- a Felek közös megegyezésével;
- jogszabályban meghatározott okok bekövetkezése esetén,
- rendkívüli, vagy azonnali hatályú felmondás esetén,
- az I.3. pontban foglaltak szerinti Támogatás Szerződés nem jön létre, vagy a Támogatás felhasználásával beszerzés nem valósul meg, vagy bármely fél részéről felmondásra kerül, bármely fél attól eláll, vagy a Támogatás Szerződés megghiúsulása, illetve a támogatás visszavonása esetén.
- Törvényben meghatározott egyéb esetben.

2. Az Önkormányzat a vagyonekezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg ha,
 - 2.1. a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonekezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - 2.2. a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonekezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonekezelővel szemben a vagyonekezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - 2.3. a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
3. Az Önkormányzatot azonnali hatályú felmondási jog illeti meg, ha a Vagyonkezelő a vagyonekezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonekezelésbe adott vagyonban kárt okoz.
4. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
5. Az 2.2. pontban és az 2.3. pontban foglaltak szerinti felmondás érvényességéhez, az Önkormányzat Közgyűlésének hozzájárulása szükséges.
6. A Vagyonkezelő a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén köteles a jelen szerződés alapján vagyonekezelésbe vett vagyonelemek birtokát az Önkormányzat részére visszaszolgáltatni.
7. Felek már most megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő az Önkormányzat felhatalmazásával a vagyonekezelésbe vett vagyonelemen beruházást végzett, úgy mindazon beruházási elemek amelyek - a polgári jog szabályai szerint a vagyonelem tartozékának vagy alkotórészének minősülnek – az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, mindenféle térítési igény és elszámolási kötelezettség nélkül, amennyiben a szerződés megszűnésére az Önkormányzat által közölt rendkívüli felmondás útján került sor.
8. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az Önkormányzatot megilleti az a jog, hogy a vissza nem adott jelen szerződés alapján Vagyonkezelő vagyonekezelésbe adott vagyonelemeket önhatalommal vegye birtokba.

VII. Jogviták rendezése

1. A jelen szerződésből eredő esetleges vitákat a Felek elsősorban békés úton kísérik meg rendezni.
2. Amennyiben a felmerült jogvita kapcsán az egyeztetés nem vezet eredményre, Felek – kötelező jelleggel – a közvetítói tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény rendelkezései alapján ún. közvetítói eljárás keretében kívánják rendezni.

A közvetítói eljárás eredménytelenségének esetére a városi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben – a Miskolci Járásbíróság, – megyei bírósági hatáskörbe tartozó ügyben – a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat a Pp. 41. § alapján.

VIII. Vegyes rendelkezések (Titoktartás)

1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak és nem minősülnek közérdekű adatnak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titokként tartják nyilván és bizalmasan kezelik.
2. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a másik fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy felé a VIII.1. pontban foglalt adatokat, információkat nem szolgáltatnak. Ez alól kivételt képeznek azon információk, amelyek mindenki számára hozzáférhetők (nyilvánosak), illetve amelyeket a törvény, a bíróság vagy más hatóság részére kötelezően szolgáltatandók.
3. Szerződő Felek felelősséget vállalnak annak biztosítására, hogy munkavállalóik, szakértőik, illetve megbízottaik teljesítik a VIII.1-VIII.2. pontokban foglaltakat.
4. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
5. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., Áht., a Möt, a Ht. valamint mögöttes (kiszegítő) szabályként a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

IX. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1./ A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat nevében eljárni jogosult személyek:

Különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név:

Dr. Kriza Ákos

telefonszámok:

.....

e-mail cím:

polgarmester@miskolcph.hu

Üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: **Pintér Zoltán**

telefonszámok:

e-mail cím:

Pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név: **Farkasné Hadházi Ildikó**

telefonszámok:

e-mail cím:

2./ A Vagyonkezelő nevében eljárni jogosult személyek:

Különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: **Majoros Róbert ügyvezető**

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

Üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: **Takács Ákos szállításvezető**

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

Pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név: **Cserba Imre gazdasági vezető**

telefonszámok:

fax:

e-mail cím:

3. Szerződő felek a fentebb jelölt személyes képviselők vonatkozásában a szerződést bármikor jogosultak egyoldalúan módosítani, személyes képviselőként más személyt jelölni.
4. A személyes képviselő változásáról az adott fél köteles a másik felet írásban értesíteni.
5. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
6. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
7. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül,

melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.

8. Elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2014. szeptember

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kriza Ákos
Polgármester

.....
MiReHuKöz Nonprofit Kft
Vagyonkezelő
Képviseli: **Majoros Róbert** ügyvezető

Ellenjegyző:

.....
Farkasné Hadházi Ildikó
főosztályvezető