

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**K Ö Z L Ö N Y E**

TARTALOMJEGYZÉK

I.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK RENDELETEI.....	9-25 oldal
II.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HATÁROZATAI .....	25-38 oldal
III.	BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK.....	39-58 oldal

## I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
RENDELETEI:****2014. március 6-i ülésen hozott rendeletei:**

4/2014.(III.10.)	az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 7/2014. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2014.(III.10.)	az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról
6/2014.(III.10.)	a Miskolc Történelmi Avas területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatról szóló 66/2003. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2014.(III.10.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

**2014. április 14-i rendkívüli ülésen hozott rendeletei:**

8/2014. (IV.16.)	Miskolc Megyei Jogú Városban élő időskorú polgárok köszöntéséről
------------------	--

## II.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
HATÁROZATAI****2014. március 6-i:****Nyílt ülésen hozott határozatai:**

<b><u>II-20/80.315/2014.</u></b>	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a CIB Bank Zrt. közötti bankszámla-és folyószámla-hitelkeret szerződés megkötésének jóváhagyása
<b><u>II-21/80.316/2014.</u></b>	Nyilatkozat a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. 2013. évi önkormányzati támogatásáról, a közösségi közlekedés 2014. évi fenntartásáról
<b><u>II-22/80.316/2014.</u></b>	A költségvetéshez kapcsolódó fejlesztési hitelek
<b><u>II-23/80.321/2014.</u></b>	Az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összege a 2015-2017. évekre
<b><u>II-24/80.395/2014.</u></b>	Miskolc Megyei Jogú Város területén található szavazókörokbe szavazatszámoló bizottsági tagok, illetve póttagok megválasztása
<b><u>II-25/80.396/2014.</u></b>	A Miskolc-Diósgyőri Római Katolikus Egyházközséggel és Páli Szent Vince Társaság Szeretetszolgálatával történő ingyenes használati szerződés megkötése
<b><u>II-26/80.401/2014.</u></b>	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<b><u>II-27/80.400/2014.</u></b>	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása
<b><u>II-28/80.410/2014.</u></b>	Vagyonkezelési szerződés megkötése és közszolgáltatási szerződés módosítása a Miskolc Térségi Konzorcium képviselőjében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft, mint közszolgáltató között
<b><u>II-29/80.409/2014.</u></b>	Javaslat a CNG autóbuszok beszerzésére, valamint az üzemeltetést támogató beruházások beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárások megindításának jóváhagyására

**2014. március 6-i:****Zárt ülésen hozott határozatai:**

<b><u>II-19</u></b>	Egyedi szociális hatósági fellebbezések
---------------------	---

**2014. április 14-i:****Zárt rendkívüli ülésen hozott határozatai:**

<b>III-31/2014.</b>	<b>A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között létrejövő együttműködési megállapodás megkötése</b>
<b>III-32/2014.</b>	<b>"Miskolc és agglomerációja digitális közösség" elnevezésű program végrehajtásához szükséges döntések</b>

**2014. április 14-i:****Nyílt rendkívüli ülésen hozott határozatai:**

<b><u>III-30/2014.</u></b>	<b>Miskolc város kitüntető címeinek, díjainak adományozása</b>
----------------------------	--

## III.

**BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK****VÁROSGAZDÁLKODÁSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG****2014. március 17-i:****Nyílt ülésen hozott határozatai:**

5/2014. (III.17.)	A piaci alapon bérbe adandó lakások pályázatának elbírálása
6/2014. (III.17.)	Önkormányzati bérlakások piaci alapon bérbe adandó kategóriába sorolására
7/2014. (III.17.)	A Miskolc, Tiszai pályaudvar villamos végállomás esélyegyenlőségi akadálymentesítése, valamint vágányfelújítás kiterőcserékkel, energetikai és részleges peron-átépítéssel, a KÖZOP-5.2.0-07-2008-0003 számú „Miskolc városi villamosvasút fejlesztése” („Zöld Nyíl Projekt”) című nagyprojekt keretén belül” tárgyában lefolytatandó nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás lezárása és új hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás újraindításának jóváhagyása
8/2014. (III.17.)	A Miskolc Holding Zrt. Alapító Okiratában foglalt uralmi szerződés tartalmának módosítása
9/2014. (III.17.)	Döntés a Miskolc Holding Zrt. 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésének elfogadásáról és az Alapító Okirat Módosítás elfogadásáról
10/2014. (III.17.)	A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósági tagjaira és Felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó megbízási szerződés megkötésének jóváhagyása

**2014. április 29-i:****Nyílt rendkívüli ülésen hozott határozatai:**

11/2014. (IV.29.)	Köznevelési intézmények helyiségeinek bérbeadására vonatkozó szerződéstervezetek jóváhagyása
-------------------	--

**KÖZOKTATÁSI KULTURÁLIS TURISZTIKAI IFJÚSÁGI ÉS SPORT  
BIZOTTSÁG****2014. február 27-i:****Nyílt ülésen hozott határozatai:**

9/2014. (II. 27.)	Javaslatétel emléktábla kihelyezésére a „katyúni vérengzés” emlékére
10/2014. (II. 27.)	2014. évi Kulturális Mecénás Alap pályázati kiírása

11/2014. (II. 27.)	2014. évi Művészeti és tudományos ösztöndíjak pályázati kiírása
12/2014. (II. 27.)	2014. évi Sport Mecénás Alap pályázati kiírása
13/2014. (II. 27.)	2014. évi Idegenforgalmi Alap pályázati kiírása
14/2014. (II. 27.)	Az „Éltető Lélek” Alapítvány részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása
15/2014. (II. 27.)	A Takács Modell Stúdió részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása
16/2014. (II. 27.)	A Látássérültek B.-A.-Z. megyei „Denevér Sportegyesület támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása

**2014. április 28-i:****Nyílt rendkívüli ülésen hozott határozatai:**

17/2014. (IV. 28.)	Köznevelési intézmények helyiségeinek bérbeadására vonatkozó szerződéstervezetek jóváhagyása
18/2014. (IV. 28.)	A 2014. évi kiemelt sportesemények támogatásának elosztása
19/2014. (IV. 28.)	Az Egészséges Miskolcért Egyesület részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG****2014. március 6-i:****Nyílt ülésen hozott határozatait:**

<b>1/2014.(IV.28.)</b>	<b>A 12. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetési jogának átadása Dr. Turkovics Eszter részére</b>
<b>2/2014.(IV.28.)</b>	<b>Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottság alelnökének megválasztása</b>
<b>3/2014.(IV.28.)</b>	<b>Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságának 2010. évi munkaterve</b>
<b>4/2014.(IV.28.)</b>	<b>Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálása</b>



**I.**  
**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**RENDELETEI:**

**2014. március 6-i:**

**Nyílt ülésen hozott határozatai:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**4/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló**  
**7/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében, valamint 1. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 45. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága;

és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 45. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 7/2013. (III. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés az önkormányzat 2013. évi költségvetését

- a) 54.477.103 ezer Ft költségvetési bevétellel,
- b) 60.727.487 ezer Ft költségvetési kiadással,
- c) 11.088.162 ezer Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melyből
- d) 4.053.665 ezer Ft működési egyenleg,
- e) 7.034.497 ezer Ft felhalmozási egyenleg.

- Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének 11.088.162 ezer Ft-os egyenlegéből a működési egyenleg összege 4.053.665 ezer Ft, a felhalmozási egyenleg összege 7.034.497 ezer Ft.”

### 2.§

A R. 2.§ (2b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2b) A (2) bekezdés szerinti felhalmozási egyenleget belső finanszírozás keretében előző év(ek) pénzmaradványából 58.744 ezer Ft összegben, külső forrás bevonásával, finanszírozási célú pénzügyi műveletek útján előző évekről áthúzódó hitel felvételéből 5.602.600 ezer Ft összegben, tárgyévi hitel felvételéből 1.373.153 ezer Ft összegben finanszírozza. A pénzmaradvány az áthúzódó, a tárgyévi kiadásokba beépített felhalmozási feladatokat finanszírozza.”

### 3.§

A R. 2.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszegeken belül:

a)	A személyi jellegű kiadások előirányzata	5.049.097 ezer Ft,
b)	A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1.311.008 ezer Ft,
c)	A dologi kiadások előirányzata	16.223.138 ezer Ft,
d)	Az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata	0 ezer Ft,
e)	Egyéb működési célú kiadások előirányzata	10.154.759 ezer Ft,
f)	A felújítások előirányzata	484.336 ezer Ft,
g)	A beruházások előirányzata	26.202.096 ezer Ft,
h)	A költségvetés általános tartaléka	3.854 ezer Ft,
i)	A költségvetés céltartaléka	0 ezer Ft,
j)	A költségvetés fejlesztési céltartaléka	737.389 ezer Ft,
k)	Az adósságszolgálat tárgyévi előirányzata	5.399.588 ezer Ft,
l)	A Polgármesteri Hivatalnál kezelt dologi kiadások előirányzatán belül a nemzetközi kapcsolatok és reprezentáció előirányzata	8.000 ezer Ft.”

### 4.§

- A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- A R. 1/a. melléklete helyébe e rendelet 1/a. melléklete lép.
- A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- A R. 3/a. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- A R. 3/b. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- A R. 3/c. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- A R. 3/d. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

## 5.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2014. március 6.

**Dr. Csiszár Miklós**

**jegyző**

**Dr. Kriza Ákos**

**polgármester**

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
5/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében, valamint 1. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottsága;

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 45. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága;

és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 45. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

## 1. A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat által támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, az Önkormányzat által alapított, vagy önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságok, alapítványok költségvetési kapcsolataira is.

## 2. A költségvetés előirányzatai

### 2. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzat 2014. évi költségvetését

1. 30.322.443 ezer Ft költségvetési bevétellel,
2. 32.570.102 ezer Ft költségvetési kiadással,
3. 1.389.730 ezer Ft finanszírozási kiadással,
4. 33.959.832 ezer Ft kiadási főösszeggel,
5. 3.637.389 ezer Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melyből
6. 0 ezer Ft működési egyenleg,
7. 3.637.389 ezer Ft felhalmozási egyenleg.

(2) A Közgyűlés az (1) bekezdés g) pontjában megállapított felhalmozási egyenleget belső finanszírozás keretében, az előző évek maradványából 737.389 ezer Ft összegben, külső forrás bevonásával, 2.900.000 ezer Ft fejlesztési célú hitel igénybevételevel finanszírozza.

(3) A Közgyűlés az (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételek forrásonkénti, az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadások jogcímenkénti megoszlását, valamint a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek és kiadások működési és felhalmozási célú csoportosítását mérlegszerűen az 1/a. melléklet részletezi.

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában megállapított kiadási főösszegeken belül:

- a) A személyi jellegű kiadások előirányzata 5.111.580 ezer Ft,
- b) A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 1.430.013 ezer Ft,
- c) A dologi kiadások előirányzata 9.162.063 ezer Ft,
- d) A ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata 0 ezer Ft,
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 8.330.515 ezer Ft,
- f) A felújítások előirányzata 270.000 ezer Ft,
- g) A beruházások előirányzata 7.379.438 ezer Ft,
- h) A költségvetés általános tartaléka 550.000 ezer Ft,
- i) A költségvetés céltartaléka 30.000 ezer Ft,
- j) Az adósságszolgálat tárgyevi előirányzata 1.696.223 ezer Ft,
- k) A Polgármesteri Hivatalnál kezelt dologi kiadások előirányzatán belül a nemzetközi kapcsolatok és reprezentáció előirányzata 8.000 ezer Ft.

**1)A költségvetés további részletezése****3. §**

- (1) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza. A 2. mellékletben szereplő bevételek további részletezését a 2/a.-2/r. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügylethez a Kormány hozzájárulás megszerzése szükséges, vagy szükséges lehet, a 3/f. melléklet tartalmazza.
- (3) A stabilitási törvény rendelkezései alapján adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig és az Önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 3/e. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését, valamint tájékoztatásul a többéves kihatással járó döntések évenkénti bontását és összesítését a 3/d. melléklet tartalmazza, az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezését, valamint tájékoztatásul a többéves kihatással járó döntések évenkénti bontását és összesítését a 3/c. melléklet tartalmazza.
- (5) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti megoszlását, kiemelt előirányzatonkénti részletezését, engedélyezett létszámát, a közfoglalkoztatottak létszámát a 3. melléklet tartalmazza.
- (6) A Polgármesteri Hivatal feladatonkénti előirányzatait a 3/a. melléklet, az Önkormányzat feladatonkénti előirányzatait a 3/b. melléklet, az Önkormányzat kiadásaként tervezett egyes feladatok közül a városüzemeltetési feladatok részletezését a 3/b/1. melléklet, az Önkormányzat egyéb működési kiadásainak részletezését a 3/b/2. melléklet kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami, államigazgatási feladatok szerinti bontásban tartalmazza.
- (7) Az Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

**4. §**

A rendeletben megállapított előirányzatok tartalmazzák Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az átmeneti gazdálkodásról szóló 47/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete alapján teljesített 2014. évi bevételeket és kiadásokat.

#### 4. Gazdálkodás a költségvetési előirányzatokkal

##### 5.§

- (1) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra az esetenkénti szükségletnek megfelelően a stabilitási törvényben foglaltak figyelembevételével likvid hitelt vegyen igénybe a hatályban lévő hitelszerződésben meghatározott keretösszegegen belül.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hitel felvételéről a polgármester a Közgyűlést köteles tájékoztatni.
- (3) A Közgyűlés a 2. § (1) e) pontjában megállapított hiányt a Közgyűlés belső finanszírozás keretében 737.389 ezer Ft előző évi maradvány igénybevétele mellett külső forrás, 2.900.000 ezer Ft hitel felvételét irányozza elő a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.
- (4) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésben megállapított keretösszegegen belül a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel a felhalmozási kiadások esedékességének ütemében a finanszírozási igényeknek megfelelően a hitel felvételével kapcsolatos intézkedéseket a Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság elnöke ellenjegyzése mellett megtegye.
- (5) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a működőképesség megőrzése, illetve a likvid hitel kiváltása érdekében a feltételek fennállása esetén támogatási igényt nyújtson be az önkormányzatok kiegészítő támogatásának elnyerésére.

##### 6.§

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek az e rendeletben megállapított döntési körükbe tartozó bevételi és kiadási előirányzatokkal jogszabályi keretek között teljes jogkörrel önállóan gazdálkodnak, jogosultak a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A költségvetés végrehajtása során a költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, személyi feltételeket a feladatellátásnak megfelelően kötelesek kialakítani. Feladatcsökkenés esetén a szükséges korrekciókat ennek megfelelően kötelesek megtenni. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az intézmény vezetője felelősséggel tartozik.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek a részükre megállapított létszámkerettel jogszabályi keretek között önállóan gazdálkodnak. Az engedélyezett létszámkeret év közben a Közgyűlés által elrendelt feladatcsökkenéssel összefüggésben csökkentendő, feladatbővüléssel összefüggően növelhető.
- (3) A költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, ingatlanrészt, egyéb tárgyi eszközöket, amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti, írásos megállapodás alapján az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: vagyonrendelet) foglaltak figyelembevételével, díjfizetés ellenében bérbe adhatják. A díj nem lehet kevesebb a felmerült közvetlen és közvetett költségektől.

**7.§**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek eszközeik és szabad kapacitásuk hasznosítása érdekében az alapító okiratukban meghatározottak szerint végezhetnek vállalkozási tevékenységet, ez azonban nem veszélyeztetheti alaptevékenységük ellátását. Vállalkozási tevékenységhez önkormányzati támogatás nem vehető igénybe.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet a vonatkozó jogszabályi előírásokat és a rendeletben foglaltakat figyelembe véve végezhetnek. További feltétel, hogy a tevékenység megfelel az alapító okiratban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatkörnek, és az ott megjelölt kereteken belül marad. A költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak figyelembevételével állapítják meg a vállalkozási maradványt.

**8.§**

Az önkormányzati költségvetési szervek az árubeszerzési, építési, beruházási, szolgáltatás megrendelési célra juttatott állami támogatások felhasználásánál kötelesek a közbeszerzési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) mellett a vonatkozó önkormányzati előírások szerint eljárni.

**5. Gazdálkodó szervezetek átmeneti támogatása****9.§**

- (1) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg nehéz pénzügyi, likviditási helyzetbe került költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére, a Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság véleményezését követően legfeljebb egy év időtartamra külön megállapodás alapján kölcsönt nyújtson.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési szervek részére indokolt esetben a pályázatokhoz szükséges fedezet megelőlegezéséhez kölcsönt nyújtson.
- (3) A kölcsön nyújtásáról a Közgyűlést tájékoztatni kell.
- (4) Gazdálkodó szervezetek vonatkozásában kezességvállalásról az államháztartásról szóló törvény által szabott keretek közt a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a kezességvállalás aláírására a polgármester jogosult.

**6. A költségvetés általános tartalékainak felhasználása****10.§**

- (1) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletigények kielégítésére, valamint bevétel elmaradás pótlására használható fel a következők szerint:

1. Az általános tartalékból az első félévben maximum 40 % használható fel,

2. Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Közgyűlés negyedévenként maximum 135 millió Ft-ig a polgármesterre ruházza át. A keretösszeg maradványa a következő negyedévre átvihető,
3. Az általános tartalék polgármesteri jogkörben végrehajtott felhasználásáról a polgármester köteles a Közgyűlést tájékoztatni. A felhasználással kapcsolatos előirányzat változásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

## 7. A költségvetés céltartalékának felhasználása

### 11.§

- (1) A helyi iparüzési adóról szóló 61/2001. (XII.12.) önkormányzati rendelet alapján megfizetett iparüzési adó meghatározott részéből képzett céltartalék 2014. évben az egyes felhasználási célokon belül a következők szerint használható fel:
  1. az önkormányzat feladatkörébe tartozó egészségügyi alapellátás feltételeinek javítása,
  2. az önkormányzati szociális ellátás feltételeinek javítása,
  3. az önkormányzat által ellátott oktatási feladatok működési feltételeinek javítása,
  4. az önkormányzat által a bevallás benyújtásának évében, vagy azt követően megrendezésre vagy támogatásra tervezett vagy javasolt kulturális rendezvények, programok, beruházások, felújítások támogatása,
  5. az Önkormányzat által megvalósításra tervezett sport rendezvények, valamint sportlétesítmény-fejlesztések, az Önkormányzat által a bevallás benyújtásának évében vagy azt követően megvalósításra, illetve megrendezésre tervezett rendezvények, továbbá felújítások, beruházások támogatása,
  6. az Önkormányzat által a bevallás benyújtásának évében vagy azt követően megvalósításra tervezett közterület-, és parkfenntartás és felújítások továbbá fejlesztések megvalósítása,
  7. az Önkormányzat által a bevallás benyújtásának évében vagy azt követően megvalósításra tervezett út-, járda és közműhálózat, víz, szennyvíz, csapadékvíz, gáz, villanyhálózat fenntartása, felújítások és fejlesztések megvalósítása,
  8. a közbiztonság erősítésével kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztések megvalósítása.
- (2) A helyi iparüzési adóval kapcsolatos céltartalék felhasználásáról a Közgyűlés az iparüzési adó meghatározott részére tett felhasználási javaslatok költségvetési rendeletbe történő beépítése során dönt.
- (3) A megvalósítható támogatási célokat az Önkormányzat költségvetésébe a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat módosítási rend szerint be kell építeni. A felosztást közzé kell tenni.
- (4) A felhasználási célok megvalósításáról az Önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatást kell adni.

## 8. A költségvetési előirányzatok módosítása intézményi saját hatáskörben

### 12.§



- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek saját előirányzat-módosítási hatáskörükben költségvetési bevételeik és kiadásaik előirányzatát az Áht. és az Ávr. rendelkezései szerint változtathatják meg, az előirányzatot meghaladó többletbevételből, az Önkormányzat által jóváhagyott költségvetési maradványból, a vállalkozási maradványból, szerződés esetén az abban meghatározott összeggel. A tervezettet meghaladó többletbevétel előzetes engedélyezés után év közben személyi juttatásokra, valamint a hozzájuk kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra saját hatáskörben a többletbevétel elérésével összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadások teljesítése után fennmaradó összeg erejéig használható fel.
- (2) A Közgyűlés által megállapított intézményi létszámkeret saját hatáskörben nem növelhető.
- (3) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról a havi információs rendszer keretében adnak tájékoztatást.
- (4) A költségvetési intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai sem a tárgyévben, sem a következő években önkormányzati többlettámogatási igényvel nem járhatnak.

### **9. A költségvetési előirányzatok megváltoztatásának rendje, a költségvetési rendelet módosítása**

#### **13.§**

- (1) Az önkormányzati szintű előirányzatok, kiemelt előirányzatok közötti módosításokra a polgármester jogosult. A módosítás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettség teljesítését, a feladatellátás feltételeinek biztosítását.
- (2) A költségvetésben megállapított önkormányzati szintű előirányzatok rendeltetését meg nem változtatható technikai előirányzat-módosításra a polgármester jogosult.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározottakon kívüli esetekben az előirányzatok módosításának jogát a Közgyűlés magának tartja fenn.
- (4) Az előirányzat változásokat a költségvetési rendeletbe év közben e rendeletben foglaltak szerint kell beépíteni.

#### **14.§**

Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány vagy más erre jogosult az Önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, a polgármester a Közgyűlést erről tájékoztatja.

A költségvetési előirányzatok évközi változása miatti rendeletmódosítási javaslatokat, beleértve az intézmények saját hatáskörben megtett intézkedését is a gazdálkodási év során az első negyedév kivételével negyedévente, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felterjesztésének külön jogszabályban meghatározott határideje előtt december 31-i hatállyal kell a Közgyűlés elé jóváhagyásra benyújtani. Amennyiben az Országgyűlés az év során előirányzatot zárol, annak kihirdetése után a polgármester haladéktalanul a Közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását.

**10. A költségvetési szervek tartozásainak rendezése****15.§**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles a polgármestert értesíteni, ha a 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállománya két egymást követő hónapban eléri az Áht-ban meghatározott mértéket. A polgármester az értesítés alapján intézkedik az önkormányzati biztos kirendeléséről.
- (2) Önkormányzati biztos akkor rendelhető ki a felügyelet alá tartozó költségvetési szervhez, ha a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárást az Önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték.
- (3) Önkormányzati biztos rendelhető ki a felügyelet alá tartozó költségvetési szervhez akkor is, ha a rendelkezésre álló adatok, tendenciák, információk az intézmény gazdasági helyzetének jelentős romlását mutatják és a feladatellátás finanszírozása veszélybe kerülhet.
- (4) Az önkormányzati biztos kijelöléséről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak alapján a Közgyűlés dönt.
- (5) A Közgyűlés döntése alapján az önkormányzati biztost a polgármester bízza meg az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.
- (6) A tartozásállomány fennállása alatt kötelezettség vállaláshoz, a pénzügyi ellenjegyzés mellett az önkormányzati biztos külön ellenjegyzése szükséges és ezt az érvényesítés és utalványozás során is figyelembe kell venni.
- (7) Az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési intézmény esetében az önkormányzati biztos kijelölése az egészségbiztosítási szerv kérésére illetve véleményének kikérésével történik.
- (8) Az önkormányzati biztos működésével kapcsolatos kiadások az intézményt terhelő, az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadások kivételével az Önkormányzatot terhelik, annak fedezetét az Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (9) Az önkormányzati költségvetési szervek tartozásállományukról, kiemelten a szállítói kötelezettségek állományáról havonta, a havi információs jelentéssel együtt kötelesek adatszolgáltatás teljesíteni. Az adatszolgáltatást nemleges esetben is teljesíteni kell.

**11. Egyéb gazdálkodási eljárási kérdések****16.§**

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, alszámlán lekösse.

**17.§**

- (1) Önkormányzati követelés értékesítésére a vagyonrendeletben foglaltak szerint kerülhet sor.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy Önkormányzati követelés értékesítéséről tárgyalásokat folytasson.
- (3) A követelés értékesítéséről szóló szerződés megkötésére a Városgazdálkodási és-üzemeltetési, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezését követően kerülhet sor.

**18.§**

- (1) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalásokat folytasson, előzetesen kötelezettséget vállaljon.
- (2) A végleges kötelezettségvállaláshoz a Közgyűlés jóváhagyása szükséges.

**19.§**

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetésben a „Pályázati önrész” célú keretösszeg terhére kötelezettséget vállaljon, és a saját forrás biztosításáról nyilatkozatot adjon.

**20.§**

- (1) A költségvetést érintő tárgyévi kötelezettségvállalásra, beleértve a közbeszerzési eljárás indítását, a még le nem szerződött beruházási feladatok indítására csak akkor kerülhet sor, ha arra finanszírozási terv és a felhalmozási bevételek, kiadások mérlege alapján a fedezet az esedékesség időpontjában rendelkezésre áll.
- (2) A gazdálkodási év során keletkező bevételi többleteket és a költségvetésben szereplő feladatoknál elért kiadási megtakarításokat lehetőség szerint tartalékba kell helyezni, és az adósságszolgálat teljesítéséhez kell felhasználni.
- (3) A pályázatokon elnyerhető támogatásokkal megvalósításra tervezett feladatokat, a pályázatok eredményességét év közben felül kell vizsgálni. Az eredménytelen pályázatok bevételi és kiadási előirányzatainak törlésére, módosítására vonatkozó javaslatot, különös tekintettel a felhalmozási hiány tervezett nagyságrendjére szükség szerint kell a közgyűlés elé terjeszteni.
- (4) A tárgyéven túli, vagy több év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult.

**21.§**

- (1) A Közgyűlés a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a költségvetési szervekre is kiterjedően a következők szerint állapítja meg:  
A házipénztár útján
  - a) a kiküldetési kiadások,
  - b) a reprezentációs kiadások,
  - c) egyes kisösszegű szolgáltatások ellenértéke,

- d) készlet és kisösszegű tárgyi eszköz beszerzésének kiadása,
- e) elszámolásra felvett előlegek,
- f) eseti társadalom és szociálpolitikai juttatások kifizetései történhetnek készpénzben.

### 22.§

- (1) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak részére nyújtható bankszámla hozzájárulás mértéke 2014. évben havi 1.000 Ft/fő.
- (2) A bankszámla hozzájárulást két részletben 2014. július 15. és 2014. december 15. napjáig kell bankszámlára utalással kifizetni.

## 12. Egyes költségvetési előirányzatok felhasználásával kapcsolatos jogosítványok szabályozása

### 23.§

- (1) A Környezetvédelmi Alapból támogatás odaítélésére a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság jogosult.
- (2) A Hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása keretösszezből támogatás odaítélésére az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.
- (3) A Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása keretösszezből támogatás odaítélésére pályázat útján az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.
- (4) A Kulturális rendezvények támogatása keretösszezből a Polgármester, a Sport Mecénási Alapból támogatás odaítélésére a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság jogosult.
- (5) A Kulturális Mecénási Alapból 3,3 millió Ft támogatás odaítélésére az Oktatási, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság, 46,2 millió Ft felosztására a polgármester jogosult, melyből 3,7 millió Ft a polgármesteri keret, az alpolgármesterek javaslata alapján odaítélhető összeg 7,5 millió Ft, míg a kulturális rendezvények és feladatok támogatására szolgáló keretösszeg 35 millió Ft.
- (6) Az Idegenforgalmi Alap felhasználására a vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak figyelembevételével a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság jogosult.
- (7) A sportegyesületi támogatás keretjellegetű előirányzata felosztására a polgármester jogosult.
- (8) Az Önkormányzat költségvetéséből támogatás folyósítására támogatási megállapodás alapján kerülhet sor.
- (9) Az önkormányzati költségvetési szervek kivételével nem folyósítható támogatás annak a szervezetnek, amelynek esedékessé vált, 30 napon túli lejárt köztartozása van és az esetleges átütemezésről, halasztásról még nem született döntés.

- (10) Önkormányzati támogatásban részesülő szervezetek és magánszemélyek a nem szociális ellátásként juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a velük kötött megállapodásban foglaltak szerint kötelesek elszámolni. Az elszámolási kötelezettséget és a nem teljesítés szankcionálását a megállapodásokban rögzíteni kell.

### **13. Záró rendelkezések**

#### **24.§**

- (1) Ez a rendelet 2014. március 11. napján lép hatályba, és 2017. december 31. napján hatályát veszti.
- (2) Hatályát veszti a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának az átmeneti gazdálkodásról szóló 47/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete, valamint az Önkormányzat 2009. évi költségvetésének megállapításáról szóló 6/2009. (III.11.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 28/2009. (IX.30.), a 29/2009. (IX.30.), a 41/2009. (XII.23.), a 42/2009. (XII.23.), az 1/2010. (II.10.) önkormányzati rendelete.

Miskolc, 2014. március 6.

**Dr. Csiszár Miklós**  
**Jegyző**

**Dr. Kriza Ákos**  
**Polgármester**

### **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2014. (III.10.) önkormányzati rendelete**

#### **a Miskolc Történelmi Avas területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatról szóló 66/2003. (XII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,  
a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítész,  
Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi felügyelőség  
Nemzeti Környezetügyi Intézet  
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve  
B.-A.-Z. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala  
Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala  
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Közlekedési felügyelősége

Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ  
Miskolci Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala  
Bükki Nemzeti Park Igazgatósága  
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Földhivatala  
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága  
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Növény- és talajvédelmi Igazgatósága  
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal Vezetője  
B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság  
Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitánysága  
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat,  
és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Építésügyi Hivatala Állami Főépítész,  
továbbá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében, valamint az 1. számú melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága,  
valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében, valamint az 1. számú melléklet 3.1.11.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

A Miskolc Történelmi Avas területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatról szóló 66/2003. (XII.9.) önkormányzati rendelet 41.§ (2) bekezdése szerinti Szabályozási tervlapok közül a TT-2 Szabályozási tervnek a Földes Ferenc utca 8688, 8689 és 8690 hrsz. alatti területekre vonatkozó része a jelen rendelet 1. melléklete szerint módosul.

### 2.§

Ezen rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba.

Miskolc, 2014. március 6.

.....  
**Dr. Csiszár Miklós**  
jegyző

.....  
**Dr. Kriza Ákos**  
polgármester

**Miskolc Megyei jogú Város Közgyűlésének  
7/2014. (III.10.) önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
7/2011 (III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011 (III.16.) önkormányzati rendeletének 42.§ (2) bekezdésében, valamint az 1. számú melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011 (III.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 30. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) A napirendi pont vitája során az elnök és bármely települési képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. A vita lezárására vonatkozó javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén az elnök a napirend tárgyalását lezárja.”

**2. §**

A Rendelet 31. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az elnök:

d) kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés az ismételten vagy súlyosan rendzavaró képviselőtől az ülés teljes időtartamára megvonja a hozzászólás jogát. Erről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.”

**3. §**

A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen Rendelet 1. melléklete lép.

**4. §**

A Rendelet 28.§-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a Közgyűlésnek a két ülés közötti eseményekről. Az elnök a tájékoztatáshoz audiovizuális eszközt igénybe vehet.”

**5. §**

A Rendelet 31. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

„Az elnök:

e) figyelmezteti azt a Közgyűlésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.”

**6. §**

Hatályát veszti a Rendelet 25.§ (3) bekezdése, 32.§ (1) bekezdése és 40.§ (2) bekezdése.

## 7. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2014. március 6.

**Dr. Csiszár Miklós**  
jegyző

**Dr. Kriza Ákos**  
polgármester

**2014. április 14-i:****Nyílt rendkívüli ülésen hozott rendeletei:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**8/2014. (IV.16.) önkormányzati rendelete**  
**Miskolc Megyei Jogú Városban élő időskorú polgárok köszöntéséről**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdésében, valamint 1. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

A rendelet célja, hogy az önkormányzat kinyilvánítsa tiszteletét és megbecsülését Miskolc megyei Jogú Város időskorú polgárai felé.

## 2. §

A rendelet hatálya kiterjed az adott naptári évben Miskolc Megyei Jogú Város állandó lakóhellyel rendelkező, 60. életévüket betöltött és 60 év feletti életkort betöltött polgárokra.

## 3. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feladatot a polgármester látja el.
- (2) A polgármester feladatellátásának előkészítését – tekintettel a rendelet végrehajtásával érintett személyi kör meghatározásához szükséges adatfelhasználásra is – a jegyző végzi.

## 4. §

- (1) A polgármester – papír alapú üdvözlő üzenet megküldésével – Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, adott naptári évben 60. életévüket betöltött és 60 év feletti életkorú, idős polgárokat köszönheti.
- (2) A polgármesteri köszöntőnek az idős polgár iránt érzett tisztelet és megbecsülés kifejezésére kell irányulnia.



## 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2014. április 14.

**Dr. Csiszár Miklós**  
jegyző

**Dr. Kriza Ákos**  
polgármester

**II.**  
**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**HATÁROZATAI**

**2014. március 6-i:**

**Nyílt ülésen hozott határozatai:**

**II-20/80.315/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a CIB Bank Zrt. közötti bankszámla-és folyószámla-hitelkeret szerződés megkötésének jóváhagyása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 7/2013. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítására (IV. negyedéves előirányzat módosítás) és kapcsolódó döntés meghozatalára**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének III-8/13.178-2/2008. sz., valamint a VII-138/13.702-3/2008. sz. határozataiban foglalt felhatalmazás alapján szükségessé vált – 2013/S 202-349880. számon kiírt, „Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata bankszámláinak vezetése és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint folyószámla-hitelkeret biztosítása“ tárgyban lefolytatott – közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevő CIB Bank Zrt-vel a bankszámlaszerződés és az ahhoz kapcsolódó 2.000.000.000,- Ft azaz kettő milliárd forint összegű folyószámla-hitelkeret szerződés megkötését jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Gazdálkodási Főosztály  
**Határidő:** azonnal

**II-21/80.316/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Nyilatkozat a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. 2013. évi önkormányzati támogatásáról, a közösségi közlekedés 2014. évi fenntartásáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására és egyéb kapcsolódó döntések meghozatalára**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

4. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. évben a helyi közlekedés működtetéséhez a Miskolc Városi Közlekedési Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott pénzügyi kompenzáció részeként 600 millió Ft összegű, saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatással járult hozzá.
5. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi közösségi közlekedést 2014. január 1-jétől december 31-ig folyamatosan fenntartja.
6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2012. évi XLI tv. 24. § (6) bekezdése alapján a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t mint szolgáltatót pályáztatás nélkül, közvetlenül bízta meg a közszolgáltatási tevékenység ellátására.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Gazdálkodási Főosztály  
**Közreműködik:** MVK Zrt.  
**Határidő:** folyamatos

#### **II-22/80.316/2014.sz. határozat:**

##### **Tárgy: a költségvetéshez kapcsolódó fejlesztési hitelek**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására és egyéb kapcsolódó döntések meghozatalára**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

1. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy
  - a) a hitelekre vonatkozó, Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást indítsa meg és folytassa le, az eljárást lezáró döntést hozza meg és a Közgyűlés biztosítékokra vonatkozó jóváhagyó döntése után, a nyertes ajánlattevőkkel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény szerinti engedélyezést követően – a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság elnökének ellenjegyzése mellett – a szerződéseket kösse meg.
  - b) az eljárásban indokolt esetben biztosítsa a hivatalos közbeszerzési tanácsadó részvételét.
  - c) az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának megfelelően a hitelfelvétellel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásához – Bíráló Bizottságot hozzon létre. A Bíráló Bizottság a bankokkal a banki biztosítékokra kiterjedően is folytassa le a közbeszerzési eljárási cselekményeket és azok eredményéről a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságnak számoljon be.
2. A Közgyűlés a Közbeszerzési Bíráló Bizottságban való részvételre felkéri a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság elnökét az összeférhetlenségi követelmények figyelembevételével.
3. Amennyiben az eljárás során hitelbiztosíték nyújtása válik szükségessé, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által felvételre tervezett hitelekhez indokolt esetben banki biztosíték, elsődlegesen ingatlanfedezet (jelzálogjog) kerüljön nyújtásra.

A Közgyűlés felhatalmazza a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságot, hogy a lehetséges banki biztosítékok körét tárgyalja meg és tegyen erre javaslatot a Közgyűlés felé, beleértve a jelzálogjoggal terhelendő ingatlanok tételes felsorolását.

**Felelős:** Polgármester  
**Közreműködik:** Gazdálkodási Főosztály  
**Határidő:** azonnal ill. folyamatos

**II-23/80.321/2014.sz. határozat:**

**Tárgy:** Az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összege a 2015-2017. évekre

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta „**az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására a 2015-2017. évekre**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2015-2017. évekre a jelen határozat 1. és 2. melléklete szerint állapítja meg.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásáért felelős:** Gazdálkodási Főosztály  
**Határidő:** folyamatos

**II-24/80.395/2014.sz. határozat:**

**Tárgy:** Miskolc Megyei Jogú Város területén található szavazókörokbe szavazatszámláló bizottsági tagok, illetve póttagok megválasztása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés Miskolc Megyei Jogú Város területén található szavazókörokbe szavazatszámláló bizottsági tagként az 1. számú mellékletben felsorolt személyeket megválasztja.

2. A Közgyűlés Miskolc Megyei Jogú Város vonatkozásában szavazatszámláló bizottsági póttagként az 2. számú mellékletben felsorolt személyeket megválasztja.

**Felelős:** Választási Iroda Vezetője  
**Végrehajtásért felelős:** Választási Iroda  
**Határidő:** azonnal

**II-25/80.396/2014.sz. határozat:****Tárgy: a Miskolc-Diósgyőri Római Katolikus Egyházközséggel és Páli Szent Vince Társaság Szeretetszolgálattal történő ingyenes használati szerződés megkötése**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolc-Diósgyőri Római Katolikus Egyházközséggel és a Páli Szent Vince Társaság Szeretetszolgálattal ingyenes használati szerződés megkötésére**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése használatba adja a Miskolc-Diósgyőri Római Katolikus Egyházközségnek a miskolci 30519/73/A/32. helyrajzi szám alatt nyilvántartott természetben Miskolc, Árpád u. 2. szám alatt az I. emeleten található 88 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant, melyet 2014. március 10. napjától 2016. december 31. napjáig jogosult ingyenesen közcélú adományként használni. A helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült költségeket (rezsi, karbantartási, felújítási költség stb.) és közterheket a helyiség használója viseli.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése használatba adja a Páli Szent Vince Társaság Magyarországi Szeretetszolgálata tekintetében a miskolci 30519/73/A/33 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 3535 Miskolc, Árpád u. 2. szám alatt az I. emeleten található 138 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant, melyet 2014. március 10. napjától 2016. december 31. napjáig jogosult ingyenesen közcélú adományként használni. A helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült költségeket (rezsi, karbantartási, felújítási költség stb.) és közterheket a helyiség használója viseli.
3. A Közgyűlés felhatalmazza a MIK Zrt.-t az 1-2. pontokban foglalt szerződéskötések teljes körű lebonyolítására, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 259. § 9/A. § c) pontja szerinti okirat beszerzésére.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIK Zrt.
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Közreműködik:</u>	Humán Főosztály
<u>Határidő:</u>	2014. március 10.

**II-26/80.401/2014.sz. határozat:****Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**” című előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

1./ Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. április 1. napjától kezdődően Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában bevezeti a rugalmas munkarendet.

<b>Felelős:</b>	Jegyző
<b>Végrehajtásért felelős:</b>	Jegyzői Kabinet
<b>Határidő:</b>	azonnal

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, amely 2014. április hó 1. napján lép hatályba.

**Felelős:** Jegyző  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** 2014. április 1.

3./ Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Jegyzőt a rugalmas munkarend bevezetésével kapcsolatos részletszabályok kidolgozására, valamint a rugalmas munkarend bevezetésével érintett hivatali szabályzatok, utasítások megfelelő módosítására

**Felelős:** Jegyző  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** 2014. április 1.

**II-27/80.400/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítására**” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerinti módosítását jóváhagyja. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a határozat 2. sz. melléklete tartalmazza.

**Felelős:** Jegyző  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** 2014. március 14.

**II-28/80.410/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződés megkötése és közszolgáltatási szerződés módosítása a Miskolc Térségi Konzorcium képviseletében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft, mint közszolgáltató között**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Vagyongazdálkodási szerződés megkötése és közszolgáltatási szerződés módosítása a Miskolc Térségi Konzorcium képviseletében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft, mint közszolgáltató között**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Vagyongazdálkodó közötti **Vagyongazdálkodási szerződés megkötését és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását.**

Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

A Közgyűlés megállapítja, hogy a szerződés érvényes létrejöttéhez a két fél által történő aláíráson túl az alábbi feltételek teljesülése szükséges:

- Miskolc Térségi Konzorcium összes Tagönkormányzata képviselő testületének jóváhagyása,
- NKEK Nonprofit Kft. jóváhagyása,
- Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsának jóváhagyása,
- MiReHuKöz Nonprofit Kft. Taggyűlésének jóváhagyása
- Közjegyző által készített okiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba történő foglalás.

A Közgyűlés felhatalmazza Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, hogy a Konzorciumi Tanács ülésén és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. taggyűlésén a vagyonkezelési szerződés létrejöttét és a Közszolgáltatási szerződés módosítását támogató szavazatát leadja.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Közreműködik:</u>	MiReHuKöz Nonprofit Kft.
<u>Határidő:</u>	2014. 03. 30.

#### **II-29/80.409/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Javaslat a CNG autóbuszok beszerzésére, valamint az üzemeltetést támogató beruházások beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárások megindításának jóváhagyására**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat a CNG autóbuszok beszerzésére, valamint az üzemeltetést támogató beruházások beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárások megindításának jóváhagyására**” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése elvi hozzájárulását adja, hogy a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. maximum 75 db, alacsonypadlós CNG autóbusz beszerzésére és az üzemeltetést támogató beruházások beszerzésére vonatkozóan közbeszerzési eljárásokat megindítsa.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MVK Zrt.
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1. határozati ponttal kapcsolatosan egyedi eljárás rendet határoz meg. A Közgyűlés utasítja a Polgármestert az egyedi eljárásrend kidolgozására.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MVK Zrt.
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Városfejlesztési és Üzemeltetési Főosztály
<u>Határidő:</u>	2014. április 15.

**2014március 6-i:**

**Zárt ülésen hozott határozatai:**

**II-19/80.137/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: egyedi szociális hatósági fellebbezések**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta az egyedi szociális hatósági ügyekben hozott I. fokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket, és az alábbi határozatokat helybenhagyja:

I/1.	ESZ:801032-3/2014. számú I. fokú határozat	<b>Matyi Károlyné</b>	80224/2014.
I/2.	ESZ:801359/2014. számú I. fokú határozat	<b>Fodor Imre</b>	80293/2014.
II/1.	ESZ:801032-2/2014. számú I. fokú határozat	<b>Matyi Károlyné</b>	80226/2014.
III/1.	851020-1/2014. számú I. fokú határozat	<b>Oláh Mihály Györgyné</b>	80225/2014.
IV/1.	ESZ:862825/2014. számú I. fokú határozat	<b>Kótai Ferenc</b>	80265/2014.

**Felelős:**

**Végrehajtásért felelős:**

**Közreműködik:**

**Határidő:**

Polgármester

Humán Főosztály Egészségügyi és Szociális  
Osztály

Jegyzői Kabinet

8 nap

**2014. április 14-i:**

**Nyílt ülésen hozott határozatai:**

**III-31/80.505/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között létrejövő együttműködési megállapodás megkötése**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között létrejövő együttműködési megállapodás megkötésére**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése használatba adja a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére a miskolci 77591 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Miskolc-Lyukóvölgy, Gulyakúton található 319,05 m<sup>2</sup> ingatlan 297,52 m<sup>2</sup>-es részét, melyet 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig jogosult ingyenesen közcélú adományként használni azzal, hogy a Szeretetszolgálat az ingatlan fennmaradó 21,53 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrészét használó Vasgyári Rendőrőrs Körzeti Megbízotti Csoport Lyukóvölgyi állomány (11,89 m<sup>2</sup> tanácsadó szoba), valamint a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ (9,64 m<sup>2</sup> tanácsadó szoba) használatát

nem akadályozhatja, vagy korlátozhatja. A helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült villany-, víz- és hulladék szállítás díját, valamint az ingatlan őrzését az eddigi állapotnak megfelelően a továbbiakban is az Önkormányzat viseli.

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között létrejövő együttműködési megállapodás teljes körű lebonyolítására, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 259. § 9/A. § c) pontja szerinti okirat beszerzésére.

A fenti megállapodás megkötésére nem kerülhet sor az Emberi Erőforrások Minisztériumától szükséges jóváhagyási nyilatkozatok hiányában.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Humán Főosztály
<u>Közreműködik:</u>	Gazdálkodási Főosztály Polgármesteri Kabinet
<u>Határidő:</u>	2014. június 1.

3. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Jelenlét” típusú program működtetéséhez 10 M Ft hozzájárulást biztosít a 2014. év tekintetében a költségvetési általános tartalék terhére.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Humán Főosztály
<u>Közreműködik:</u>	Polgármesteri Kabinet
<u>Határidő:</u>	2014. június 1.

### **III-32/80.506/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: "Miskolc és agglomerációja digitális közösség" elnevezésű program végrehajtásához szükséges döntések**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a *Javaslat a "Miskolc és agglomerációja digitális közösség" elnevezésű program végrehajtásához szükséges döntések meghozatalára* című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Közfeladat átadásáról és átvételéről szóló megállapodás” módosított feladatlistája, valamint az átvett közfeladatok listájában alább részletezett pontjai szerinti (dőlő betűtípussal szedett) határidő-módosításokat jóváhagyja.

Intézkedés	Felelős	Határidő
2. pályázat kiírása magánszemélyeknek	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	2014. január 01.
3. pályázat lezárása	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	2014. február 28.
4. pályázat értékelése, eredményhirdetés	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	2014. március 31.



5. nyertes pályázók kiértékelése	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	<i>2014. április 01-től folyamatos a kiosztás lezárásáig</i>
7. Célcsoport eszközhasználati, rövid felkészítése, tájékoztatása (IKT 0-1 3 témája), oktatás	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	<i>2014. április 01-től folyamatos a kiosztás lezárásáig</i>
<p>8. A notebookok rendeltetésszerű, a használati szerződésben foglaltak szerinti használatának ellenőrzése keretében távfelügyeleti szoftver üzemeltetése és közvetlen fizikai ellenőrzések végzése havonta 30 alkalommal a Miskolci Programirodában. A közvetlen fizikai ellenőrzés menete: az Önkormányzat felhatalmazásából eljáró Miskolci Programiroda írásbeli felszólítást küld a notebook Használóknak, melyben kötelezi őket, hogy a használatba kapott notebookkal jelenjenek meg a Programirodában, ahol a notebook mind belső, mind külső állapotának ellenőrzése történik meg. A közvetlen ellenőrzésekről jegyzőkönyv készítése és 3 napon belüli megküldése a NIIFI-nek.</p> <p>A közvetlen ellenőrzésre elsősorban azokat a notebook használókat kell kiválasztani, akik hosszabb ideje nem kapcsolták be a használatba kapott notebook-ot.</p> <p>A távfelügyeleti szoftver monitoring adatainak elküldése a NIIFI-nek, elektronikus formában, heti rendszerességgel.</p>	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	első notebook kiosztása - 2016. november 4.
9. Magánszemélyektől a projekt során elvártak teljesülésének nyomon követése (pl. Ügyfélkapu regisztráció, önkormányzati honlapon regisztráció mindenkinek kötelező, emellett választható feltételeknek való megfelelés, pl. önéletrajz elkészítése, regisztráció álláskereső portálon, távmunkát nyújtó honlapon regisztráció, internetes vásárlás ár-összehasonlító alkalmazásával, saját honlap készítése, saját termék internetes eladása, közösségi oldal regisztráció stb.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, NFM	2016. november 4.

Intézkedés	Felelős	Határidő
10. A projekt más városban való adaptálását segítő részletes, átlátható dokumentáció elkészülte, mely tartalmazza a tapasztalatokat a programról (részletesen kifejtve a pályáztatás során végzett feladatokat, a feladatokkal kapcsolatos nehézségeket, javaslatok ezen nehézségek leküzdésére, avagy problémák áthidalására), a program sikerességének értékelését és a javaslatokat a program kiterjesztéséhez (pl. projektjavaslat arra vonatkozóan, hogy mit kellene másképp csinálni).	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	2016. november 4.
11. Programiroda fenntartása Miskolcon, 2014. június 30-ig a Győri kapu 27./A cím alatt, azt követően 2016. november 4-ig egy, az Önkormányzat által Miskolcon biztosított – a feladat ellátására alkalmas - helyiségben.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	2013. november 4.- 2016. november 4.

	tevékenység megnevezése	Feladathoz rendelt határidők
1	Megval.tan	2013.12.31.
2	Projektirányítási kézikönyv	2013.12.31.
3	Digitális közösség program pályázati felhívása laptopok pályáztatáshoz	2013.12.31.
4	Jelentkezési szoftver rendszerterv	2013.12.31.
5	Munkatársak kiválasztása felkészítése	2013.10.15.
6	Jogi szakértői díjak	2013.11.15.
7	Közbeszerző szakértő	2013.12.31.
10	Projektmenedzsment Ph.	2013.12.31.
12	Pályázati űrlapok szerkesztése, nyomtatás, feldolgozás papíralapú pályázatok digitális feldolgozása	2014.04.30.
13	Támogatási szerződések, nyomtatás,	2014.04.30.
14	Szerződés kötéshez kapcsolódó jogi szakértői tevékenység	2013.12.31.
15	Pályázati iroda működtetése: általános, irodai anyag felhasználás	Határidő folyamatos, 2014.06.30.
16	Pályázati iroda működtetés: informatikai támogatás, eszközök	2013.10.15.
17	Pályázati iroda működtetés: Festés, berendezés, kialakítás	2013.10.15.

18	Iroda helység működési és rezsi költségei	Határidő folyamatos, 2014.06.30.
19	Elektronikus jelentkezési felület kialakítás, adatbázis létrehozás, kiértékelő, feldolgozó modul, szerződéskötést támogató modul fejlesztés, működtetés	2013.10.15.
21	Laptopok kiosztásakor rövid oktatás a gépek használatáról	2014.04.30.
22	Helyi pályázattal, bonyolítással, napi tájékoztató: Civilszervezetek és egyházak tájékoztató küldése	2013.11.15.
23	Programiroda munkatársak bér	Határidő folyamatos, 2014.06.30.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a „Közfeladat átadásáról és átvételéről szóló megállapodás módosítása” c. szerződés aláírására.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Miskolc Holding Zrt.
<u>A végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Humán Főosztály
<u>Közreműködik:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	2014. április 18.

**2014. április 14-i:**

**Nyílt ülésen hozott határozatai:**

**III-30/80.507/2014.sz. határozat:**

**Tárgy: Miskolc város kitüntető címeinek, díjainak adományozása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „**Javaslat Miskolc város kitüntető címeinek és díjainak adományozására**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló – többször módosított – 38/2004. (XI.10.) rendelet alapján

**1. MISKOLC VÁROS DÍSZPOLGÁRA kitüntető címet adományoz**

Dr. Deák Gábor  
Dr. Kiss Ákos Levente  
részére

*A kitüntetés 1-1 oklevélből, díszpolgári igazolványból, jelvényből és a város címerével ékesített aranygyűrűből áll.*

**2. PRO URBE kitüntető címet adományoz**

Mikolai Vince  
Dr. Felszeghi Sára Phd.  
Pataky Attila

Kersten Bachmann  
részére.

*A kitüntetés 1-1 plakettből, oklevélből és a város címerével ékesített arany pecsétgyűrűből áll.*

### **3. GÁLFFY IGNÁC életmű-díjat adományoz**

Dr. Szádeczki Zoltán  
részére.

*A díj 200 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **4. HERMAN OTTÓ tudományos díjat adományoz**

Réti Almée  
részére

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **5. SZEMERE BERTALAN közéleti díjat adományoz**

Koncz Károly György  
Litvay Ottó  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **6. SZABÓ LŐRINC irodalmi díjat adományoz**

Mács Ildikó  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **7. KONDOR BÉLA képzőművészeti díjat adományoz**

Fata György  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **8. REMÉNYI EDE zenei díjat adományoz**

Kaulics Nagy Zsófia  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

### **9. DÉRYNÉ színházi díjat adományoz**

Harsányi Attila  
részére.

*A díj aranygyűrű és oklevél.*

**10. MISKOLC VÁROS ÉPÍTÉSZETI ALKOTÓI díjat adományoz**

Szamosi Endre  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom és oklevél.*

**11. BIZONY ÁKOS KITÜNTETŐ JOGI díjat adományoz**

Dr. Czikrai Zoltán  
részére.

*A díj a város címerével ékesített serleg és oklevél.*

**12. BENKŐ SÁMUEL díjat adományoz**

Kalotai Lászlóné  
Dr. Szombati Zsigmond  
részére.

*A díj egyenként 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

**13. PEDAGÓGIAI díjat adományoz**

Lőkös Péterné  
Dr. Nagymáthé Sarolta  
Gáspárné Kiss Mária  
részére.

*A díj egyenként 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

**14. „MISKOLC VÁROS TURIZMUSÁÉRT”**

Ostorházi István  
Részére

*A díj 100 e Ft pénzjutalom, plakett és oklevél*

**15. AZ „ÉV SPORTOLÓJA” díjat adományoz**

Bátori Júlia  
Bartha Ákos  
Albrecht MVSC-MVSI Női NB1 Röplabdacsapat  
részére.

*A díj egyenként 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

**16. „MISKOLC VÁROS SPORTJÁÉRT” posztumusz díjat adományoz**

Rakaczki Bence  
részére.

*A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.*

**17. „A CIVILEK TÁMOGATÁSÁÉRT” díjat adományoz**

Sándor Attila  
részére.

*A díj plakett és oklevél.*

**18. „AZ ÉV CIVIL SZERVEZETE” díjat adományoz**

Páli Szent Vince Szeretetszolgálat miskolci csoportja részére.

A díj 100 ezer Ft pénzjutalom, plakett és oklevél.

**19. PRO MINORITATAE díjat adományoz**

Özv. Lerch Ernőné és férje néhai Lerch Ernő  
részére.

*A díj plakett és oklevél.*

**20. NÍVÓDÍJAT adományoz**

Juhász Nóra  
Podhorányi László  
Molnár Pál  
Herpainé Velkey Klára  
Katona Tamásné  
Sáray László  
Musical Műhely Miskolc Egyesület  
Váraljai Zoltánné  
részére.

*A díj egyenként 100 ezer Ft pénzjutalom és oklevél.*

II. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a kitüntető címeket és díjakat Miskolc Város Ünnepeán adja át.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Humán Főosztály

**Közreműködik:** Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.

**Határidő:** 2014. május 11.

**III. BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT  
HATÁROZATOK**

**VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS-ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG**

**5/2014. (III.17.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a piaci alapon bérbe adandó lakások pályázatának elbírálására” című előterjesztést és következő határozatot hozza:

**A határozat tárgya:** a piaci alapon bérbe adandó lakások pályázatának elbírálása

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006.(VII. 12.) önkormányzati rendelete 7. § (1)-(2) bekezdése, valamint (7) bekezdése alapján a piaci alapon bérbe adandó lakások pályázatának nyertesit, valamint második helyre sorolt pályázóit az alábbiak szerint állapítja meg:

	<b>Lakás címe</b>	<b>Első helyezett pályázó</b>	<b>Második helyezett pályázó</b>
1.)	Ady E. 18. I/7.	Pályázat nem érkezett	
2.)	Ady E. u. 18. I/9.	Pályázat nem érkezett	
3.)	Ady E. u. 20. I/2.	Pályázat nem érkezett	
4.)	Debreceni M. tér 9. fsz. 2.	Pályázat nem érkezett	
5.)	Debreceni M. tér 9. fsz. 3.	Pályázat nem érkezett	
6.)	Debreceni M. tér 9. fsz. 5.	Pályázat nem érkezett	
7.)	Debreceni M. tér 9. I/3.	Pályázat nem érkezett	
8.)	Debreceni M. tér 9. I/5.	Pályázat nem érkezett	
9.)	Debreceni M. tér 9. I/6	Pályázat nem érkezett	
10.)	Debreceni M. tér 9. I/9.	Pályázat nem érkezett	
11.)	Széchenyi I. u. 29. I/6.	Pályázat nem érkezett	
12.)	Városház tér 7. I/6.	Pályázat nem érkezett	
13.)	Második u. 9. I/3.	Homonnai Róbert	Kaló Dániel
14.)	Vászonfehéritő u. 1. IX/5.	Libárdi István	Rádai Ibolya Tünde
15.)	Attila u. 3. fsz. 2.	Gór Béla	Prókay István
16.)	Debreceni M. tér 9. fsz. 8.	Pályázat nem érkezett	
17.)	Debreceni M. tér 9. I/1	Pályázat nem érkezett	

18.)	Melinda u. 22. fsz. 1.	Visnyiczki Nikoletta	Prókay István
19.)	Széchenyi I. u. 22. I/3.	Pályázat nem érkezett	
20.)	Széchenyi I. u. 29. II/2.	Pályázat nem érkezett	
21.)	Széchenyi I. u. 29. II/5.	Pályázat nem érkezett	
22.)	Széchenyi u. 33. II/6.	Pályázat nem érkezett	
23.)	Városház tér 7. I/5.	Nagy Réka	Kovács Árpád Győző
24.)	Vörösmarty M. u. 5. fsz.1.	Pálfalusi Sándor	Bodnár Lászlóné
25.)	Ady E. u. 20. I/4.	Pályázat nem érkezett	
26.)	Mindszent tér 2. II/4.	Lénárt Vanda	
27.)	Széchenyi I. u. 22. II/1.	Pályázat nem érkezett	
28.)	Városház tér 7. I/3.	Barkó Gábor	Kovács Árpád Győző
29.)	Széchenyi I. u. 64. II/3.	Pályázat nem érkezett	

2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási, és -üzemeltetési Bizottsága Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006.(VII. 12.) önkormányzati rendelete 5. § (7) bekezdése, valamint 7. § (7) bekezdése alapján a tartaléklistát az alábbiak szerint állapítja meg:

**2 és 1+2x0,5 szobás lakások tartaléklistája**

**3 szobás lakások tartaléklistája**

1. Prókai István
2. Kovács Árpád Győző
3. Bodnár Lászlóné
4. Varga Attiláné
5. Liszkovics János Flórián
6. Virág Krisztina
7. Görzsöny Tamás

1. Kovács Árpád Győző
2. Lake Hajó Kft.



- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006.(VII. 12.) önkormányzati rendelete 5. §, valamint 7. § (7) bekezdése alapján megállapítja a nem jogosultként előterjesztett pályázók esetében a pályázatok érvénytelenségét.
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megállapítja, hogy az eredménytelenül pályáztatott lakásokat a bérbeadó pályázat mellőzésével jogosult bérbe adni Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006.(VII. 12.) önkormányzati rendelete 7. § (5) bekezdése alapján.

**Felelős:****Végrehajtásért felelős:****Végrehajtást felügyelő főosztály:****Határidő:****Bizottság elnöke****MIK Miskolci Ingatlan gazdálkodó Zrt.****Gazdálkodási Főosztály****2014. május 31.****6/2014. (III.17.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat önkormányzati bérlakások piaci alapon bérbe adandó kategóriába sorolására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya:** önkormányzati bérlakások piaci alapon bérbe adandó kategóriába sorolására

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási, és -üzemeltetési Bizottsága Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006. (VII.12.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdése alapján 2014. április 01. napjától az alábbi önkormányzati bérlakásokat piaci alapon bérbe adandóvá jelöli ki:

	<b>Cím</b>	<b>Szoba-szám</b>	<b>Alap-terület</b>	<b>Komfortfokozat</b>
1.	Ady E. u. 18. fsz. 4.	1	40 m <sup>2</sup>	komfortos
2.	Bajcsy-Zsilinszky E. u. 30. fsz. 1.	1	44 m <sup>2</sup>	komfortos
3.	Csengey G. u. 6. fsz. 2.	1	40 m <sup>2</sup>	komfortos
4.	Fazola H. u. 23. III/3.	1	27 m <sup>2</sup>	komfortos
5.	Hegyalja u. 2. II/4.	1	28 m <sup>2</sup>	összkomfortos
6.	Hegyalja u. 7. VIII/3.	1	28 m <sup>2</sup>	összkomfortos
7.	Hegyalja u. 15. II/4.	1	28 m <sup>2</sup>	összkomfortos
8.	Iván u. 55. I/3.	1	28 m <sup>2</sup>	komfortos
9.	Palóczy L. u. 7. I/3.	1	47 m <sup>2</sup>	komfortos
10.	Park u. 15. fsz. 3.	1	30 m <sup>2</sup>	komfortos
11.	Zombori u. 3. fsz. 8.	1	40 m <sup>2</sup>	komfortos
12.	Bólyai J. u. 2. I/3.	1,5	45 m <sup>2</sup>	komfortos
13.	Futó u. 3. III/1.	1,5	52 m <sup>2</sup>	összkomfortos
14.	Futó u. 9. IV/2.	1,5	35 m <sup>2</sup>	összkomfortos
15.	Győri kapu 91. V/3.	1,5	51 m <sup>2</sup>	összkomfortos
16.	Kis-Hunyad u. 42. III/2.	1,5	36 m <sup>2</sup>	összkomfortos
17.	Kuruc u. 9. fsz. 2.	1,5	51 m <sup>2</sup>	összkomfortos

18.	Szalag u. 5. III/3.	1,5	52 m <sup>2</sup>	összkomfortos
19.	Szalag u. 11. IV/1.	1,5	52 m <sup>2</sup>	összkomfortos
20.	Bertalan u. 2. I/3.	2	52 m <sup>2</sup>	összkomfortos
21.	Dankó P. u. 17. III/1.	2	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
22.	Második u. 7. fsz. 1.	2	50 m <sup>2</sup>	összkomfortos
23.	Szentpéteri kapu 30. IV/1.	2	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
24.	Vörösmarty M. u. 37. VIII/1.	2	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
25.	Vörösmarty M. u. 50. IX/1.	2	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
26.	Árpád u. 24. fsz. 2.	1+2x0,5	60 m <sup>2</sup>	összkomfortos
27.	Árpád u. 20. V/3.	1+2x0,5	60 m <sup>2</sup>	összkomfortos
28.	Győri kapu 81. IX/3.	1+2x0,5	61 m <sup>2</sup>	összkomfortos
29.	Hegyalja u. 15. IV/5.	1+2x0,5	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
30.	Király u. 32. VI/2.	1+2x0,5	55 m <sup>2</sup>	összkomfortos
31.	Bárczay u. 6. fsz. 3.	2,5	54 m <sup>2</sup>	komfortos
32.	Második u. 3. fsz. 2.	2,5	67 m <sup>2</sup>	összkomfortos

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 25/2006. (VII.12.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdése alapján hozott 47/2013. (XII.10.) számú határozatát a Miskolc, Széchenyi u. 22. II/6. szám alatt lévő lakás tekintetében visszavonja a lakás komfort nélküli komfortfokozatára tekintettel.
- Utasítja a MIK Zrt-t, hogy a piaci alapon történő bérbeadás tényét vezesse át a nyilvántartásain és a lakások bérbeadása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős:

Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős:

MIK Miskolci Ingatlanguzdoszó Zrt.

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Gazdálkodási Főosztály

Határidő:

2014. május 31.

### 7/2014. (III.17.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc, Tiszai pályaudvar villamos végállomás esélyegyenlőségi akadálymentesítése, valamint vágányfelújítás kitérőcserékkel, energetikai és részleges peron-átépítéssel, a KÖZOP-5.2.0-07-2008-0003 számú „Miskolc városi villamosvasút fejlesztése” („Zöld Nyíl Projekt”) című nagyprojekt keretén belül” tárgyában lefolytatandó nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás lezárása és új hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás újraindításának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A határozat tárgya:

**A Miskolc, Tiszai pályaudvar villamos végállomás esélyegyenlőségi akadálymentesítése, valamint vágányfelújítás kitérőcserékkel, energetikai és részleges peron-átépítéssel, a KÖZOP-5.2.0-07-2008-0003 számú „Miskolc városi villamosvasút fejlesztése” („Zöld Nyíl Projekt”) című**

**nagyprojekt keretén belül” tárgyában lefolytatandó nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás lezárása és új hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás újraindításának jóváhagyása.**

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsága „a Miskolc, Tiszai pályaudvar villamos végállomás esélyegyenlőségi akadálymentesítése, valamint vágányfelújítás kitérőcserékkel, energetikai és részleges peron-átépítéssel, a KÖZOP-5.2.0-07-2008-0003 számú „Miskolc városi villamosvasút fejlesztése” („Zöld Nyíl Projekt”) című nagyprojekt keretén belül” tárgyában lefolytatandó nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást a Bíráló Bizottság javaslata alapján eredménytelennek nyilvánítja.

<u>Felelős:</u>	Bizottság elnöke
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MVK Zrt.
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Városfejlesztési Üzemeltetési Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

#### **8/2014. (IV.29.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapító okirata módosításának jóváhagyása” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**A határozat tárgya: A Miskolc Holding Zrt. Alapító Okiratában foglalt uralmi szerződés tartalmának módosítása**

1. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság elfogadja a Miskolc Holding Zrt. Alapító Okiratának XVIII. cikkelyében, illetve az új Alapszabályának 15. pontjában foglalt Uralmi szerződés tartalmának módosítását az alábbiak szerint:

Az Alapító okirat XVIII/3. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

A XVIII/3. pont szövege a vastaggal jelzett szövegrészekkel módosul az alábbiak szerint:

15.1. Az uralkodó tag és a meghatározó befolyás alá vont ellenőrzött társaság az elismert vállalatcsoporti jelleg létrejöttét követően (cégjegyzékbe való bejegyzésének időpontját követően) az uralkodó tag irányítása alapján az alábbi területeken működik együtt és valósít meg egységes üzletpolitikát:

#### Összehangolt gazdálkodási és ügyviteli rendszer működtetése

Az uralkodó tag **kizárólagosan** jogosult központosított gazdálkodási és ügyviteli rendszer kialakítására és működtetésére. A központosított gazdálkodási és ügyviteli rendszer az alábbi területekre terjed ki.

a.) összehangolt számviteli rendszer;

Ennek keretében az uralkodó tag **kizárólagosan** jogosult meghatározni az ellenőrzött társaság számviteli rendszerét, számviteli politikáját, az éves és egyéb beszámolók formáját, adattartalmát, a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével. Az uralkodó tag döntése alapján jogosult az ellenőrzött társaságok tekintetében a számviteli tevékenység illetve annak részeinek végzésére vagy megbízottal történő végeztetésére.

## b.) összehangolt pénzügyi rendszer;

Az uralkodó társaság **kizárólagosan** jogosult az ellenőrzött társaság pénzügyi részvételét meghatározni. Az összehangolt pénzügyi rendszer eredményeként az uralkodó tag irányításával az elismert vállalatcsoporton belül a közösen képzett források terhére ún. közös likviditási menedzselési rendszer működik, az uralkodó tag által meghatározott elszámolási rendszer alapján.

A központosított pénzügyi rendszer megvalósítása érdekében (cash-pool) az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság számlarendelkezési jogát befolyásolni, irányítani.

## c.) összehangolt kontrolling-rendszer működtetése;

Ennek keretében az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság tervezési rendszerének, teljesítmény mérési eljárásának, beszámoltatási rendszerének a meghatározására, az ellenőrzött társaság menedzsmentjét általános jelleggel, vagy esetenként beszámoltatni. Az uralkodó tag jogosult az elismert vállalatcsoportra kiterjedő vezetői információs rendszert kialakítani és működtetni.

## d.) közös beszerzési rendszer;

Az elismert vállalatcsoport egyes tagjai által folytatott elkülönült beszerzési tevékenység helyett az uralkodó tag jogosult a párhuzamos javak, vagy egyedi javak beszerzésére ún. közös beszerzési rendszert működtetni, az uralkodó tag döntése alapján bizományosi vagy megbízási konstrukció keretében az ellenőrzött társaság helyett a beszerzési eljárást bonyolítani.

A közös beszerzési rendszer működtetése kiterjed a párhuzamos és egyedi igények begyűjtésére, a beszerzett javak elosztására, elszámolására, a beszerzési megállapodások megkötésére, vagy tartalmának meghatározására.

Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság közbeszerzési eljárásainak központosítására, egységes szabályozás kialakítására, az eljárások koordinálására, illetve valamennyi vállalatcsoporton belüli közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

## e.) összehangolt informatikai rendszer kialakítása;

Az uralkodó tag **kizárólagosan** jogosult az egységes közös informatikai rendszer kialakítására és működtetésére, jogosult az ellenőrzött társaságra kiterjedő hardver rendszer, informatikai humán erőforrás fejlesztésére, az egységes szoftver rendszer használatának kialakítására és működtetésére.

Az összehangolt rendszer keretében az uralkodó tag biztosítja a hardverekkel és a szoftverekkel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a biztonság védelmi feladatok elvégzését, továbbá a nyilvántartások vezetését és az optikai gerinchálózat üzemeltetését, ezenkívül a holt nap működtetésére vonatkozó és az informatikai szolgáltatással kapcsolatos egyéb eseti feladatok ellátását az alábbiak szerint:

## 1. Hardverekkel kapcsolatos kizárólagos feladatok

Az uralkodó tag ellátja az ellenőrzött társaságok által az informatikai szolgáltatásokhoz használt szerverek üzembiztos működését biztosító szerverszoba és szolgáltatásai, (pl. szünetmentes áramforrások, klíma, például de nem kizárólag) hálózati eszközök, személyi számítógépek, perifériák, egyéb informatikai eszközök üzemeltetését, karbantartását, javítását, cseréjét.

## 2. Szoftverekkel kapcsolatos feladatok

Az uralkodó tag ellátja az ellenőrzött társaságok által az informatikai szolgáltatásokhoz használt szoftverelemek úgymint: operációs rendszerek, szerver virtualizációs rendszerek, hálózatmenedzselő alkalmazások, adatbázis kezelők, irodai alkalmazások, vírusvédelmi alkalmazások, határvédelmi alkalmazások, ügyviteli alkalmazások, például de nem kizárólag, egyéb szoftver alkalmazások telepítése, üzemeltetése, minőségirányítási rendszereknek való megfeleltetése, üzemszerű cseréje,

módosítása és karbantartása.

3. Biztonság védelmi feladatok

Az uralkodó tag ellátja az ellenőrzött társaságok által használt informatikai szolgáltatások üzem- és adatbiztonságának megvalósítását: e körben elvégzi a biztonsági mentést, monitoringozás, vírusvédelemmel kapcsolatos feladatokat, jogosultságok kezelését.

4. Nyilvántartások vezetése, dokumentálás

Az uralkodó tag ellátja az ellenőrzött társaságok által használt informatikai szolgáltatásokhoz szükséges hardver és szoftver elemek naprakész nyilvántartásának vezetését. Az ellenőrzött társaságok munkatársai részéről érkező informatikai igények és problémák fogadására és az elvégzett feladatok dokumentálásra alkalmas Help-Desk rendszer működtetését. Minden szoftverrel kapcsolatos tevékenységet az uralkodó tag az elektronikus HELP-DESK rendszer keretében folyamatosan dokumentál és ellenőriz.

5. Optikai gerinchálózat üzemeltetése

Az uralkodó tag az ellenőrzött társaságok részére holding szintű adathálózati szolgáltatást nyújt, amelynek keretében valamennyi belső működő rendszer adathálózati összeköttetését biztosítja. A szolgáltatás keretében vállalkozik az aktív hálózati eszközök konfigurálására, a felmerülő hálózati hibák detektálására, kijavítására, a hálózati adatforgalom folyamatos mérésére, és az adatforgalom megfelelő szintű titkosítására a meghatározott csatlakozási pontokon.

6. Honlap működtetési feladatok

Az uralkodó tag vállalja az ellenőrzött társaságok részére a saját fenntartású honlapok működtetésében való közreműködést. A szolgáltatáshoz tartozó alábbi feladatok folyamatos ellátását biztosítja:

- helyzetfelmérést készít az ellenőrzött társaságok által működtetett honlap tekintetében,
- a jelenlegi működésről az ellenőrzött társaságokkal konzultációt folytat,
- a működés racionalizálása, javítása érdekében folyamatos szakmai tanácsadást biztosít,
- folyamatos kapcsolattartást biztosít a honlapot működtető kollegák számára a folyamatok hatékony ellátása érdekében,
- támogatja az online marketing munkát (meglévő weboldalak kereső optimalizálását, folyamatos online marketing tevékenységet),
- biztosítja a videó és egyéb multimédiás anyagok webes megosztását,
- együttműködik az ellenőrzött társaságoknál lévő kollégákkal a honlap működtetése, karbantartása és fejlesztése területén, különösen:
  - a honlapra kikerülő anyagok szerkesztett formában történő kikerülése
  - a meglévő fotók digitalizálása, szerkesztése
  - a honlap fejlesztéséhez szakmai tanácsadása (informatikai fejlesztése, webdesign, tartalom)

7. Egyéb és ad-hoc feladatok

Ebben a körben látja el az uralkodó tag az ellenőrzött társaságok egyedi igénye alapján az alábbi szolgáltatásokat:

- üzemelő rendszerek funkcionális továbbfejlesztése,
- üzemelő rendszerek fejlesztése, korszerűsítése,

- új rendszerek, illetve interfész kifejlesztése,
- informatikai projektek menedzselése,
- az ellenőrzött társasághoz kihelyezett teljes- vagy részmunkaidős informatikus munkatárs biztosítása,
- munkaidőn kívüli ügyelet vagy készenlét biztosítása,
- oktatás előkészítése, megtartása,
- informatikai infrastruktúra áthelyezése,
- egyedi informatikai hardverelemek, szoftverek beszerzése, telepítése,
- speciális rendszerek üzemeltetése és/vagy karbantartása, (pl. vagyonsvédelmi rendszerek, egyéb az ellenőrzött társaság igénye szerinti specifikus rendszerek)
- egyéb, ad-hoc igények teljesítése.

f.) közös ügyfélszolgálat, egységesített és/vagy összevont számlázási rend, összevont díjbehajtási rendszer működtetése;

Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaságok vonatkozásában közös ügyfélszolgálati rendszer működését, működtetését előírni, a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben egységes vagy összevont számlázási rendszer alkalmazását elrendelni. Az uralkodó tag meghatározza az ellenőrzött társaságok felé azokat a szabályokat, melyek a fentiek szerinti egységes számlázási, díjhátralék-kezelési és behajtási rendszer létrehozására és működési feltételeinek folyamatos biztosítására vonatkozóan rájuk nézve kötelezőek.

g.) irányítás alá vont vagyongazdálkodási, fejlesztési és beruházási döntések; Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság Alapító Okiratában/Alapszabályában/társasági szerződésében meghatározott ún. stratégiai befektetői döntések előkészítésében, új vállalkozási lehetőségek felkutatásában közreműködni, ezen döntések vonatkozásában utasítást adni. A stratégiai döntésekhez szükséges források érdekében az uralkodó tag jogosult fejlesztési forrásokat elvonni, újraosztani, – ide nem értve a közhasznú, non profit társaságokat – nem sértve a Gt. 219. §-ában foglalt, a társasági vagyonsvédelmére vonatkozó előírásokat.

h.) humán erőforrás menedzsment összehangolása; Az uralkodó tag **kizárólagosan** irányítja és ellátja az ellenőrzött társaság alkalmazottainak kiválasztását, ennek keretében az uralkodó tag az ellenőrzött társaság alkalmazotti felvételi rendjét illetően kötelező eljárási rendet határoz meg, továbbá meghatározza az ellenőrzött társaságnál dolgozó alkalmazottak bérrendszerének, béren kívüli juttatásrendszerének szabályait.

Az ellenőrzött társaság kollektív szerződéskötésre, módosításra felhatalmazott menedzsmentje a kollektív szerződés megkötése, módosítása, felmondása előtt köteles az uralkodó tag Igazgatóságának hozzájárulását beszerezni.

Az uralkodó tag irányítási tevékenysége magában foglalja az alábbi tevékenységek központi elvégzését: Bér-, **TB** és munkaügyi tevékenységek; káféteria ügyintézés; toborzás, kiválasztás; képzés, oktatás, fejlesztés; munkaügyi belső audit megszervezése; képviselő munkaügyi hatósági eljárások során; HR kontrollig; munkakör elemzés és értékelés; HR ügyfélszolgálat biztosítása; karrier menedzsment; teljesítményértékelés; külső és belső munkavállalói érdekképviselőkkel való kapcsolattartás.

Az uralkodóan jelen pontban hivatkozott **kizárólagos** szolgáltatását az alábbiak szerint nyújtja:

1. Munkaügyi kérdésekkel kapcsolatos ügyintézés, amely magába foglalja a munkaügyi dokumentációk teljes körű biztosítását, a munkaszerződések elkészítését, a szerződésmódosítások, munkaköri leírások, nyilatkozatok, munkáltatói igazolások, egyéb munkaügyi dokumentációk nyilvántartását, archiválását.
2. TB ügyintézés keretében gyermekápolási díjjal kapcsolatos ügyintézés,

- betegszabadsághoz kapcsolódó iratok dokumentumok beszerzésében vagy kitöltésében történő segítségnyújtás, táppénz nyilvántartása, elszámolása, kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, REP kapcsolattartás, hatósági ellenőrzések során adatszolgáltatás biztosítása.
3. Bérszámfejtés körében az uralkodó tag ellenőrzi és rögzíti az óra adatokat, vezeti a munkaidő nyilvántartás, gondoskodik a munkabér elszámolásról, elkészíti az elszámoló lapot, elkészíti a havi munkáltatói adóbevallásokat, adatot szolgáltat a bér felosztáshoz.
  4. Kafetéria ügyintézés keretében az uralkodó tag gondoskodik a kézikönyvek elkészítéséről és elfogadásáról, az ezzel kapcsolatos tájékoztatók készítéséről, a kafetéria igényekre vonatkozó nyilatkozatok beszerzéséről, a kafetéria igények összesítéséről, ezek rögzítéséről, a kafetéria számfejtéséről, folyamatos önellenőrzés, az Erzsébet vagy más utalványok kiosztásáról.
  5. Munkaügyi belső auditok megszervezéséről, és a munkaügyi hatósági eljárások során történő képviseletről.
  6. Elkészíti a munkaköri elemzést és az ahhoz tartozó értékelést.
  7. HR kontrolling bér elemzések, munkaidő kihasználtság elemzések, statisztikai jelentések, létszám követés, jelentések, szabadság, hiányzások követése, elemzések készítése.
  8. Képzések, oktatások megszervezése.  
igények felmérése, törvényben előírt képzések folyamatos monitorozása, tanulmányi szerződések, éves képzési tervek elkészítése, képzések elszámolási adminisztrációjának előkészítése a tagvállalatok felé.
  9. Teljesítmény értékelés elkészítése.
  10. A munkavállalók kiválasztására vonatkozó tevékenységek ellátása, karrier menedzsment.
  11. Kapcsolattartás az érdekképviselletekkel.

Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság vezető állású alkalmazottaival kötendő munkaszerződés megkötését, módosítását, felmondását előzetesen véleményezni és jóváhagyni.

Az uralkodó tag az ellenőrzött társaság javára az irányítása alá vont más ellenőrzött társaságok jóléti (vállalati üdülők, üzemorvosi szolgáltatás, sport vagy kulturális célú eszközök) kapacitásnak terhére szolgáltatási kvótát biztosíthat.

i.) marketing tevékenység összehangolása;

Az uralkodó tag az elismert vállalatcsoporti jellegre tekintettel rendelkezhet az egységes kommunikáció, valamint arculat kialakításáról és ennek fenntartása érdekében az ellenőrzött társaság üzleti tervében meghatározott marketingforrás kialakításáról és felhasználásáról.

Az elismert vállalatcsoport tagjai az ún. szponzorációs kötelezettségek vállalásakor kötelesek a szponzorálási szándékot bejelenteni, ebben a vonatkozásban az uralkodó tag kötelező ajánlást tehet.

j.) közös logisztikai rendszer;

Az uralkodó tag **kizárólagosan** jogosult az ellenőrzött társaságok vonatkozásában közös logisztikai rendszer működtetésére.

Az uralkodó tag a szolgáltatáshoz tartozó alábbi feladatok folyamatos ellátását biztosítja:

- 1) Postai szolgáltatás;

Az uralkodó tag egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatást nyújt az ellenőrzött társaságok számára, mely során biztosítja, egyrészt a társaságok között napi rendszerességgel küldemények továbbítását, másrészt ellátja a társaságok részére a küldemények Posta Hivatalban történő ki-és beszállítását.

- Futárpostai tevékenység: Az uralkodó tag futárposta szolgáltatást és expressz postai szolgáltatást végez, ezen belül központi munkatárs révén fogadja az ellenőrzött társaságoktól a kézbesítésre vonatkozó megrendeléseket az ügyfélszolgálaton keresztül és a leadott megrendeléseket körjáratban teljesíti. A küldeményeket az átadás/átvétel napján vagy az azt követő munkanapon kiszállítja, átadja, az átadás átvételt kézbesítési naplóban dokumentálja.
- Küldemények Posta Hivatalba történő ki-és beszállítása (Postai közvetítés): Az uralkodó tag a postai közvetítés keretében átveszi a társaságok címére érkező küldeményeket, majd azokat kiszállítja a társaság számára, valamint a társaságtól átvett küldeményeket a Posta Hivatalba szállítja.

## 2) Flottamenedzselés;

Az uralkodó tag flottamenedzselés körében az ellenőrzött társaságok üzemeltetésében álló gépjárműparkkal kapcsolatosan az alábbi tevékenységeket látja el:

- felmérés készítése a társaság rendelkezésére álló gépjárműparkról és ahhoz kapcsolódó adatokról,
- az összesített adatállományról nyilvántartást vezet,
- előkészíti a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés, közreműködik a hatósági engedélyek megszerzésében, és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást,
- nyilvántartást vezet a flottához tartozó gépjárművekről, mely alapján tájékoztatást nyújt és közreműködik a műszaki vizsgáztatásban, kötelező karbantartásban, eseti javításokkor,
- értesíti az ellenőrzött társaságokat az esedékes műszaki vizsgáztatásokról, kötelező karbantartásokról,
- a társaság üzemeltetésében lévő gépjárművet elszállítja és vizsga/karbantartás helyszínére és onnan visszajuttatja a társaság számára,
- lebonyolítja a szezonális gumiabroncs cseréket,
- nyilvántartást vezet a flottához tartozó gépjárművekre vonatkozó biztosításokról, káresemény bekövetkeztekor tájékoztatást nyújt,
- nyilvántartást vezet a gépjárművezető és munkagép kezelő beosztású munkavállalók munkavégzéséhez szükséges végzettségeiről és okmányaikról,
- biztosítja a beszerzett áruk uralkodó tagtól az ellenőrzött társaságokhoz történő eljuttatását,
- eszközpark kihasználás elemzést végez, melynek keretében figyeli és elemzi a költségeket, mutatókat, javaslatokat tesz és kimutatásokat végez,
- a mindenkor érvényben lévő „Beszerzési Szabályzat” szerint koordinálja a beszerzések előkészítését az uralmi viszonyban álló és uralmi viszonyban nem álló társaságokra vonatkozóan.

2. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság utasítja a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságát, gondoskodjon arról, hogy az elfogadott alapító okirat módosítást az elismert vállalatcsoportba vont ellenőrzött társaságok létesítő okiratában is kerüljön átvezetésre.



<b><u>Felelős:</u></b>	polgármester
<b><u>Végrehajtásért felelős:</u></b>	Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<b><u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u></b>	Polgármesteri Kabinet
<b><u>Határidő:</u></b>	2014. április 30.

### **9/2014. (IV.29.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapító Okirata módosításának jóváhagyása” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**Határozat tárgya:** **Döntés a Miskolc Holding Zrt. 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésének elfogadásáról és az Alapító Okirat Módosítás elfogadásáról:**

II.1. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság elhatározza, hogy a Miskolc Holding Zrt.-t a továbbiakban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működteti tovább.

II.2. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság elfogadja a Miskolc Holding Zrt. - jelen határozati javaslat 1. sz. mellékleteként csatolt - Alapító Okirat módosítását és – a jelen határozati javaslat 2. sz. mellékleteként csatolt - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

<b><u>Felelős:</u></b>	polgármester
<b><u>Végrehajtásért felelős:</u></b>	Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<b><u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u></b>	Polgármesteri Kabinet
<b><u>Határidő:</u></b>	2014. április 30.

### **9/2014. (IV.29.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapító Okirata módosításának jóváhagyása” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**Határozat tárgya:** **Döntés a Miskolc Holding Zrt. 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésének elfogadásáról és az Alapító Okirat Módosítás elfogadásáról:**

II.1. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság elhatározza, hogy a Miskolc Holding Zrt.-t a továbbiakban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működteti tovább.

II.2. A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság elfogadja a Miskolc Holding Zrt. - jelen határozati javaslat 1. sz. mellékleteként csatolt - Alapító Okirat módosítását és – a jelen határozati javaslat 2. sz. mellékleteként csatolt - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
**Végrehajtást felügyelő főosztály:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** 2014. április 30.

### **10/2014. (IV.29.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapító Okirata módosításának jóváhagyása” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**A határozat tárgya: A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósági tagjaira és Felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó megbízási szerződés megkötésének jóváhagyása**

A Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság hozzájárul ahhoz, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó részéről a Miskolc Holding Zrt. vezető tisztségviselőivel és Felügyelőbizottsági tagjaival – a jelen határozati javaslat mellékleteként csatolt - írásos megbízási szerződés kerüljön megkötésre, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
**Végrehajtást felügyelő főosztály:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** 2014. április 15.

### **11/2014. (IV.29.) Városgazdálkodási és-üzemeltetési Bizottság határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a köznevelési intézmény helyiségeinek bérbeadására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**A határozat tárgya: köznevelési intézmények helyiségeinek bérbeadására vonatkozó szerződéstervezetek jóváhagyása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága - figyelembe véve a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottságának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 4.1.10. pontja alapján kiadott véleményét - az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012.(XII. 15.) önkormányzati rendelet 23. § (7) bekezdése és (7a) bekezdése alapján jóváhagyja az alábbi bérleti szerződéstervezetek

szerinti szerződések megkötését:

1. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és **Nagy Károlyné** (3529 Miskolc Szilvás u. 35.) Bérló között **2014. május 2-től 2014. június 30-ig** tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 1. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Fazekas Utcai Általános Iskola – Központi Konyha étterem előterére vonatkozik.

**Felelős:** Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság Elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Miskolci Közintézmény-működtető Központ  
**Végrehajtást felügyelő Főosztály:** Városfejlesztési – és Üzemeltetési Főosztály  
**Határidő:** 2014. május 2.

2. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és **Miskolci Egyetemi Atlétikai és Football Club** (3515 Miskolc-Egyetemváros) Bérló között **2014. május 2-től 2014. december 31-ig** tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 2. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Földes Ferenc Gimnázium tornatermére, öltözőjére vonatkozik.

**Felelős:** Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság Elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Miskolci Közintézmény-működtető Központ  
**Végrehajtást felügyelő Főosztály:** Városfejlesztési – és Üzemeltetési Főosztály  
**Határidő:** 2014. május 2.

3. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és **Kovács Marianna** (3533 Miskolc, Komlóstető u.64.) Bérló között **2014. május 2-től 2014. május 31-ig** tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 3. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Komlóstetői Általános Iskola tánctermeire vonatkozik.

**Felelős:** Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság Elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Miskolci Közintézmény-működtető Központ  
**Végrehajtást felügyelő Főosztály:** Városfejlesztési – és Üzemeltetési Főosztály  
**Határidő:** 2014. május 2.

## **KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, TURISZTIKAI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

### **9/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság Határozat**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének **Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága** megtárgyalta a „Javaslat emléktábla kihelyezéséhez” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya:** javaslattétel emléktábla kihelyezésére a „katyáni vérengzés” emlékére

A. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága hozzájárul a Miskolci Minorita rendház Hősök tere felé eső homlokzatára a katyáni vérengzés néven ismert tömeggyilkosság lengyel áldozatainak emlékére emléktábla kihelyezéséhez, azzal a feltétellel, hogy az elhelyezéshez szükséges

örökségvédelmi engedélyt a tábla kihelyezéséig be kell szerezni.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Közreműködő:** Humán Főosztály  
Főépítészeti Kabinet  
**Határidő:** 2014. április 10.

**10/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatok kiírásának jóváhagyására**” című bizottsági előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya: 2014. évi Kulturális Mecénás Alap pályázati kiírása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága jóváhagyja a melléklet szerint a 2014. évi Kulturális Mecénás Alap pályázati kiírását.

A kiírás Miskolc Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetésének elfogadása után tehető közzé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Humán Főosztály  
**Határidő:** azonnal

**11/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatok kiírásának jóváhagyására**” című bizottsági előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya: 2014. évi Művészeti és tudományos ösztöndíjak pályázati kiírása**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága jóváhagyja a melléklet szerint a 2014. évi Művészeti és tudományos ösztöndíjak pályázati kiírását.
2. A pályázati kiírás Miskolc Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetésének elfogadása után tehető közzé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Humán Főosztály  
**Határidő:** azonnal

**12/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatok kiírásának jóváhagyására**” című bizottsági előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya: 2014. évi Sport Mecénás Alap pályázati kiírása**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága jóváhagyja a melléklet szerint a 2014. évi Sport Mecénás Alap pályázati kiírását.
2. A kiírás Miskolc Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetésének elfogadása után tehető közzé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Humán Főosztály  
**Határidő:** azonnal

**13/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatok kiírásának jóváhagyására**” című bizottsági előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**A határozat tárgya: 2014. évi Idegenforgalmi Alap pályázati kiírása**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága jóváhagyja a melléklet szerint a 2014. évi Idegenforgalmi Alap pályázati kiírását.
2. A kiírás Miskolc Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetésének elfogadása után tehető közzé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Végrehajtásért felelős:** Humán Főosztály  
**Határidő:** azonnal

**14/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

**A határozat tárgya: az „Éltető Lélek” Alapítvány részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása**

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a „Éltető Lélek” Alapítvány a 2013. évi kulturális mecénás alapból elnyert 100.000.- Ft összeggel 2014. május 31-ig számoljon el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Közreműködő:** Kulturális és Idegenforgalmi Osztály  
**Határidő:** 2014. május 31.

**15/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

**A határozat tárgya:** a Takács Modell Stúdió részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Takács Modell Stúdió a 2013. évi idegenforgalmi alapból elnyert 200.000.- Ft összeggel 2014. május 31-ig számoljon el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Közreműködő:** Kulturális és Idegenforgalmi Osztály  
**Határidő:** 2014. május 31.

**16/2014. (II. 27.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

**A határozat tárgya:** a Látássérültek B.-A.-Z megyei „Denevér Sportegyesület támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Látássérültek B.-A.-Z megyei „Denevér Sportegyesület a 2013. évi Előre tervezhető hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatásából elnyert 18.894.-Ft összeggel 2014. május 31-ig számoljon el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

**Felelős:** Bizottság elnöke  
**Közreműködő:** Köznevelési, Sport és Társadalmi Kapcsolatok Osztály  
**Határidő:** 2014. május 31.

**17/2014. (IV. 28.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

**A határozat tárgya:** köznevelési intézmények helyiségeinek bérbeadására vonatkozó szerződéstervezetek jóváhagyása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.

(III.16.) sz. önkormányzati rendelet 1. mellékletének 4.1.10. pontjában biztosított jogkörében megadott szakmai véleményét figyelembe véve, az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) sz. önkormányzati rendelet 23. § (7) bekezdése és (7a) bekezdése alapján a Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottságnak jóváhagyásra javasolja az alábbi szerződéstervezeteket:

**1. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és Nagy Károlyné ( ) Bérelő között 2014. május 2-től 2014. június 30-ig tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 1. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Fazekas Utcai Általános Iskola – Központi Konyha étterem előterére vonatkozik.**

**Felelős:** Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnöke  
**Határidő:** Azonnal

**2. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és Miskolci Egyetemi Atlétikai és Football Club (3515 Miskolc-Egyetemváros) Bérelő között 2014. május 2-től 2014. december 31-ig tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 2. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Földes Ferenc Gimnázium tornatermére, öltözőjére vonatkozik.**

**Felelős:** Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnöke  
**Határidő:** Azonnal

**3. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és Kovács Marianna ( ) Bérelő között 2014. május 2-től 2014. május 31-ig tartó határozott időre kötendő, jelen határozat 3. melléklete szerinti bérleti szerződést, mely a Komlóstetői Általános Iskola tánctermeire vonatkozik.**

**Felelős:** Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnöke  
**Határidő:** Azonnal

### **18/2014. (IV. 28.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság Határozat**

#### **A határozat tárgya: a 2014. évi kiemelt sportesemények támogatásának elosztása**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésnek Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága a 2014. évi Sportrendezvények támogatására benyújtott pályázatokat – Miskolc Megyei Jogú Város testnevelési és sport feladatairól szóló 3/2008. (III.12.) számú rendelet 17. § /1./ és /3./ pontjában biztosított hatáskörében eljárva – elbírálta, és a Sportrendezvények támogatására benyújtott pályázatok közül:

– Kerékpársport 2000 Sportegyesület	2.000 ezer Ft
– MTT SZ Miskolci Vasutas Sportlövő Egylet	80 ezer Ft
– Bükki Hegy- és Sportmászó Egyesület	100 ezer Ft
– Komlóstetői Kerékpáros SK	200 ezer Ft
– Első Miskolci Sakkiskola és Szabadidő Egyesület	200 ezer Ft
– Bükk-Térségi LEADER Egyesület	600 ezer Ft
– Bükkalja Táncszínház Alapítvány	400 ezer Ft
– MVSZ	250 ezer Ft

– MVSI	150 ezer Ft
– Miskolc Egészséges Ifjúságáért Alapítvány	200 ezer Ft
– Marathon Club SE	200 ezer Ft
– Egészséges Miskolcért Egyesület	200 ezer Ft
– Miskolci „Jégvirág” Korcsonya Klub	570 ezer Ft
– Justitia Fuji-Yama SE	250 ezer Ft
– Diósgyőri Tájékozdási Futó Club	500 ezer Ft
– IS-Assist Kft.-Freeriderz SC	200 ezer Ft
– IS-Assist Kft.-Freeriderz SC	900 ezer Ft
– Miskolci Judo Club	250 ezer Ft
– Miskolci Ju Jitsu Egyesület	400 ezer Ft
– Club Laguna Miskolc Sportegyesület	100 ezer Ft
– Miskolci Sportcentrum Kft.	250 ezer Ft

összegű támogatást állapít meg.

2. A Bizottság felhatalmazza a Humán Főosztályt a támogatási szerződések megkötésével kapcsolatos teendők teljes körű lebonyolítására.

<b><u>Felelős:</u></b>	Bizottság elnöke
<b><u>Végrehajtásért felelős:</u></b>	Humán Főosztály Gazdálkodási Főosztály
<b><u>Határidő:</u></b>	15 napon belül

**19/2014. (IV. 28.) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Határozat**

**A határozat tárgya: az Egészséges Miskolcért Egyesület részére támogatás felhasználás és elszámolási határidő módosítása**

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy az **Egészséges Miskolcért Egyesület** a 2013. évi sport mecénás alapból elnyert 200.000.- Ft összeggel 2014. május 31-ig számoljon el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

<b><u>Felelős:</u></b>	Bizottság elnöke
<b><u>Közreműködő:</u></b>	Köznevelési-Sport és Társadalmi Kapcsolatok Osztály
<b><u>Határidő:</u></b>	2014. május 31.

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

**1/2010. sz. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG HATÁROZATA:**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a 12. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetési jogának átadására Dr. Turkovics Eszter részére**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:



**Tárgy: A 12. számú felnőtt fogorvosi körzet működtetési jogának átadása Dr. Turkovics Eszter részére**

1./ Az Egészségügyi és Szociális Bizottság hozzájárul a 12. számú felnőtt fogorvosi körzet (3530 Miskolc, Csabai kapu 9-11. praxiskód: 050066118) működtetési jogának Dr. Turkovics Eszter (an: [REDACTED], szül: [REDACTED], lakcím: [REDACTED], működési nyilvántartási szám: 71651) felnőtt fogorvos által történő megszerzéséhez.

2./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötéséről a működtetési jog jogosultjának változása esetén című 64/2000. (XII.13.) számú rendeletben meghatározott felhatalmazás alapján **Dr. Turkovics Eszterrel** illetve az általa megjelölt egészségügyi szolgáltatóval 2010. december 1-től kezdődő hatállyal a szerződést megkösse, illetőleg a **Czece Fogorvosi Bt.-vel** megkötött szerződést közös megegyezéssel megszüntesse.

**Felelős:** Egészségügyi és Szociális Bizottság Elnöke

**Határidő:** azonnal, illetve 2010. november 30.

**Végrehajtásért felelős:** Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

**2/2010. számú Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozat:**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta a bizottság alelnökére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

**Tárgy:** Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottság alelnökének megválasztása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága **Seresné Horváth Zsuzsanna** képviselőt 2010. november 3. napjától a bizottság alelnökének megválasztja.

**Felelős:** Bizottság elnöke

**Határidő:** 2010. november 3.

**3/2010. számú Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozat:**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta a bizottság 2010. évi munkatervére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottságának 2010. évi munkaterve**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 2010. évi munkatervét – módosítással együtt – **jóváhagyja.**

**Felelős:** Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

**4/2010. számú Egészségügyi és Szociális-, valamint Oktatási, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság határozata:**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális-, valamint Oktatási, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (továbbiakban: Bizottságok) elbírálták a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatokat és az alábbi határozatot hozzák:

**A határozat tárgya: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálása**

1. Az „A” típusú ösztöndíjra benyújtott pályázók közül 300 fő részére a havi 3.000.- Ft. ösztöndíjat 10 hónap időtartamra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre megállapítja. A nyertes pályázók névsorát a határozat 1. számú melléklete tartalmazza.
2. „B” típusú ösztöndíjban 12 főt részesít havi 3.000.- Ft. összegben, 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév időtartamra. A nyertes pályázók névsorát a határozat 2. számú melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy
  - 3.1. a pályázatok eredményeit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin tegye közzé.

**Felelős:** Polgármester

**Közreműködik:** Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

**Határidő:** 2010. december 6.

- 3.2. A nem támogatott és a pályázatból kizárt pályázók bírálati lapjainak eredeti példányát az összesítő lapokkal együtt jutassa el az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság), a támogatott pályázók eredeti Bírálati lapjait és azok kötelező mellékletét képező iskolalátogatási igazolásokat az összesítő lapokkal együtt pedig továbbítsa a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat részére.

**Felelős:** Polgármester

**Közreműködik:** Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

**Határidő:** 2010. december 1.

- 3.3. Az Igazgatóság által megadott ütemezés szerint a megállapított támogatási összeget, a megadott határidőre utalja át a Bursa célszámlára.

**Felelős:** Polgármester

**Közreműködik:** Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály  
Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

**Határidő:** folyamatos

**KIADJA:**

**Miskolc Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal**

Szerkesztette:

Bahor Enikő

Jóváhagyta:

**Dr. Batta Angéla  
főosztályvezető  
Jegyzői Kabinet**

**KÉSZÜLT:**

**Polgármesteri Hivatal  
hivatali nyomdájában**