

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15735605-2-05

bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005

képv.: Dr. Kriza Ákos polgármester

mint *megrendelő/önkormányzat* (továbbiakban:
Megrendelő/Önkormányzat)

másrészről **MISKOLCI VÁROSGAZDA NONPROFIT Kft.**

3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.

adószám: 20643522-2-05

bankszámlaszám: 10918001-00000004-07000007

céggjegyzékszám: 05-09-017452

képv.: Szélyes Domokos ügyvezető igazgató

mint *közszolgáltató* (továbbiakban: Közszolgáltató)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I.

Bevezető rendelkezések

1./ Az Önkormányzat rögzíti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata többek között helyi kötelező közszolgáltatásként:

- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a közösségi tér biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése,
- az önkormányzati tulajdonban lévő temetők fenntartása

2./ Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a 685.§-ának B) pontja szerint a Közszolgáltatóban, mint gazdasági társaságban közvetett módon (a Miskolc Holding Zrt. közbeiktatásával) többségi és meghatározó befolyással rendelkezik.

3./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII tv. 9.§-ban foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk megfelel az Európai Unió Bizottság 2012/21/EU sz. határozatának, amely az EK szerződés 106. cikke (2) bek-e alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. általános gazdasági érdekű (közszolgáltatások) szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami/önkormányzati támogatásait. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen megállapodásuk megkötésekor alkalmazták a 37/2011.(III. 22.) Korm. rendelet előírásait.

II.

A „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó általános szabályok

1./ Az Önkormányzat kizárólagos vállalkozásba adja, a Közszolgáltató elvállalja a jelen szerződés I/1. pontjában meghatározott közfeladatoknak a jelen megállapodás mellékletét képező „Szolgáltatási mellékletek” szerinti ellátását.

2./ A jelen szerződés és az adott közfeladathoz rendelt „Szolgáltatási mellékletek” teljes körűen szabályozzák a vonatkozó közfeladat ellátásához szükséges, egy üzleti évre megállapodott, tervszerűen előírt és a Közszolgáltatót terhelő teljesítési kötelezettség tartalmát, ezen belül az adott szolgáltatás mennyiségét, minőségét, részteljesítési határidejét és

a hozzárendelt tételesen vagy egységárban meghatározott ellenértékét (Tervezett szolgáltatások).

3./ A tervezett szolgáltatások körében az alábbi feladatok ellátása során kivétel:

3.1./ út-hídfenntartás részét képező

- kátyúzás (01101113 Organ-P),

3.2./ Köztisztasági feladatok részét képező

- gépi seprés, útmosás (01101250 Organ-P)
- gépi síkosságmentesítés (01101255 Organ-P)
- kézi síktalanítás (01101258 Organ-P)
- szóróanyag beszerzése (01101256 Organ-P)
- közúti balesetek utáni takarítás (01101261 Organ-P)
- szemétszállítás és elhelyezés (01101251 Organ-P)
- buszmegálló takarítása (Organ-P 01101267)
- buszmegálló síktalanítása (Organ-P 01101266)

3.3./ Parkfenntartás részét képező

- parkgondozás (01101300 Organ-P)
- fasorgondozás (01101306 Organ-P)
- cserjefelületek gondozása (01101308 Organ-P)
- virágbeszerzés (Organ-P 01101307)

3.4./ 3.4./ A II. 3.1. – II. 3.3. pontban meghatározott szolgáltatások tekintetében a Közszolgáltató jogosult előzetes megrendelés nélkül az eseti szolgáltatási tevékenységek mennyiségét, a teljesítés sorrendjét meghatározni azzal, hogy minden tervezett szolgáltatás megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal korábban csoportos, összesített jelentés formában írásban jelenteni köteles az Önkormányzat illetékese felé. A bejelentés tartalmazza a helyszínt és az elvégezni kívánt feladat leírását.

3.5./ Az Önkormányzat a II. 3. pontban hivatkozott tevékenységek vonatkozásában jogosult az általa elsődlegesnek, vagy kiemelten fontosnak minősített egyes feladatok elvégzésére, az allokált költségvetésen belül külön, erre a célra elkülönített költségvetési keret terhére írásban javaslatot tenni, amelyeket a Közzszolgáltató köteles figyelembe venni és lehetőség szerint a javasolt határidőre elvégezni

3.6./ Az Önkormányzat költségvetésében a fenti szolgáltatási területre allokált költségkereteket a Közzszolgáltató kezeli, azok felhasználásáról maga dönt, beosztásukért, betartásukért felelősséget vállal.

„3.7./ A Közzszolgáltató köteles a II. 3./ pontban meghatározott, tervezett szolgáltatások kivételi körébe tartozó elvégzett feladatokról, tevékenységekről negyed évente tételes (pénzügyi, szakmai tartalmi) beszámolót készíteni, amelyet írásban, a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig köteles eljuttatni a Megrendelő képviselőjéhez.

3.8./ Általános esetben a „Szolgáltatási mellékletek” a szükséges és lehetséges mértékben szabályozzák mindazon, a jelen szerződés tárgyát képező vállalászosi tevékenységeket az egyes szolgáltatási ágazatokon belül, amelyek a tervezett szolgáltatást meghaladóan válnak szükségessé vis major, havaria események esetén.. (Rendkívüli szolgáltatások)”

3.9./ A „Szolgáltatási mellékleteket” a szerződő felek üzleti évenként kötelesek meghatározni és kölcsönösen elfogadni. A „Szolgáltatási mellékletek”-ben költségvetési soronként meg kell határozni, hogy az adott tevékenység „tervezett”, vagy „rendkívüli” szolgáltatás.

3.10./ A Közzszolgáltató a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig köteles a „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó javaslatát – a Megrendelő Polgármesteri Hivatalának illetékes Osztályával történő konzultációt követően – írásban az Önkormányzathoz beterjeszteni.

3.11./ A szolgáltatási ágra vonatkozó „Szolgáltatási mellékletnek” tartalmaznia kell a közzszolgáltatás

– területi adatait,

- az ismétlődő szolgáltatások esetén annak teljesítési ciklus adatait, a nem ismétlődő szolgáltatások esetén annak kezdési és befejezési határidejét,
- mennyiségi és minőségi paramétereit,
- készre jelentésének az idejét, közlésének módját,
- szervezeti és személyi irányítóját, felelősét,
- az általános szabályoktól eltérő kapcsolattartás módját, kapcsolattartó megnevezését,
- elszámoló árat, amely lehet egységár vagy az adott részfeladathoz rendelt tételes ár,
- Kivéve: ahol a „Szolgáltatási melléklet” egyéb tartalmi elemeket tartalmaz.

4./ A „Szolgáltatási mellékletekben” közölt áraknak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük a 2012/21/EU Bizottság határozat 5. cikkében foglalt előírásoknak.

A szolgáltatási ellenértéknek fedeznie kell a Közszolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeit, a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt beruházási költségeit, továbbá a közszolgáltatás bővítését, korszerűsítését célzó fejlesztések forrását képező ésszerű nyereséget.

A Közszolgáltatónak a „Szolgáltatási mellékletekre” vonatkozó írásbeli javaslattétele során a fenti bekezdésben foglaltaknak való megfelelés érdekében ismertetnie kell a szolgáltatási ellenértékre vonatkozó gazdasági adatait (bázismódszerrel a közvetlen költségeit, megfelelően arányosított közvetett költségeit), számításait, beruházási és fejlesztési javaslatait.

5./ Szerződő felek a Közszolgáltató javaslata alapján a „Szolgáltatási mellékletek” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni.

Az Önkormányzat – a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.

Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató írásbeli javaslatának, legalább a normatívákra vonatkozó előirányzatainak elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző december 22. napjáig dönteni, és döntéséről a Közszolgáltatót tájékoztatni.

Ha az Önkormányzat a fenti bekezdésben megszabott határnapig nem dönt, illetve a döntésről szóló írásbeli tájékoztatást elmulasztja, úgy a Közszolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző „Szolgáltatási mellékletek” alapján a közszolgáltatási tevékenységet folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált szolgáltatási ellenértékre jogosult. A korrigált szolgáltatási ellenérték megegyezik az utolsó elfogadott „Szolgáltatási mellékletekben” meghatározott szolgáltatási ellenérték KSH inflációval növelt mértékével.

A Közszolgáltatót az Önkormányzat mulasztása esetén megilleti továbbá az a jog, hogy a jelen közszolgáltatási megállapodást, 60 napos felmondási idő tűzésével, felmondja.

6./ A Közszolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy (alvállalkozó) közreműködését is. A Közszolgáltató az igénybe vett alvállalkozó által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

7./ Szerződő felek a közszolgáltatási ellenértékben való megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne élvezzen az EU Bizottság határozatának a 6. cikkben szabályozott „túlkompenzáció-t”.

A Közszolgáltató minden tárgyévet követő február utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről ún. üzleti zárójelentést készíteni. A zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra.

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a 10%-ot – a teljes közszolgáltatásra vetítve – meghaladná, úgy a 10% feletti mértéket a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

Ha a túlkompensáció a 10%-ot nem haladja meg, úgy abban az esetben a Közszolgáltató jogosult az így nyert rendkívüli forrást a közszolgáltatás fejlesztésére fordítani, vagy az Önkormányzatnak beszámításra felajánlani.

Túlkompensáció keletkezése esetén a szerződő felek kötelesek külön, közösen elfogadott memorandumban rögzíteni a túlkompensáció keletkezésének okát, körülményeit, mértékét.

8./ Szerződő felek az EU Bizottság határozatának 8. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kötelesek a jelen közszolgáltatási szerződést, az annak alapján elfogadott „Szolgáltatási mellékleteket”, a Közszolgáltató évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompensációs memorandumot legalább 10 éven keresztül megőrizni.

9./ A Közszolgáltató olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele, könyvvitele.

III.

„Tervezett szolgáltatás” vállalkozásba adására vonatkozó különös rendelkezések

1./ A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik a „Szolgáltatási mellékletek”, amelyek különös rendelkezéseit az alább részletezett jogszabályi hivatkozások vonatkozó szakaszai rögzítik.

A/ melléklet:

Parkfenntartási szolgáltatás

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 346/2008. (XII. 30.) Korm. Rendelet a fás szárú növények védelméről
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról**

B/ melléklet:

Köztisztasági szolgáltatás

- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
- 16/2002. (IV. 10.) EÜM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről
- 22/1999. (VI. 7.) számú önk. rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 56/2001. (XII. 12.) sz. rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról

C/ melléklet:

Út-Híd-Belvízelvezetés

- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 18/2005. (V. 10.) számú önk. rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/1998. (III. 30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről

D/ melléklet:

Állategészségügyi szolgáltatás

- 1998. évi XXVIII. Törvény az állatok védelméről
- 41/1997. (V.28.) FM r. Állategészségügyi Szabályzat
- 2008. évi XLVI. Törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 45/2012. (V. 8.) VM rendelet a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/1998. (III. 30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 22/1999. (VI. 7.) sz. rendelete a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 42/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete az állattartás helyi szabályairól szóló 24/2010. (VI.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és a közterületek rendjéről szóló 13/1998. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

E/ melléklet:

Üzembentartási szolgáltatás

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/1998. (III. 30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről
- 78/2003.(XI.27.) számú GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról

F/melléklet:

Egyéb szolgáltatás: Értékteremtő közhasznú munka

- 2012. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

G/ Zsarnai piac üzemeltetése, kistermelői piac üzemeltetése

- 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 59/1999 (XI. 26.) EüM rendelet a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól

- 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszertermelés, előállítás és értékesítés feltételeiről

H/ Önkormányzati tulajdonú temetők üzemeltetése

- 1999. évi XLIII. Törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról
- 62/2000. (XII.13.) számú önkormányzati rendelet a temetőkről és a temetkezési tevékenységről

A Zsarnai piac és Búza téri őstermelői piac tekintetében normatíva nem kerül megállapításra, az önkormányzat térítést nem fizet, ezért az üzemeltetéssel kapcsolatosan nincs a felek között elszámolási kötelezettség.

2./ A tervezett szolgáltatások előre nem ütemezhető kezdési, befejezési határidejét, a munkavégzés sorrendjének és helyszíneinek a kijelölését a Megrendelő diszponálási joggal felruházott képviselője írásban határozhatja meg, olyan határidőben, hogy a kért feladat elvárható gondosság mellett határidőre és megfelelő paraméterekkel teljesíthető legyen.

Ebbe a kontingensbe nem tartozik a szerződés II. 3.1- 3.3 pontjában meghatározott kivételi kör, amelyek esetében a II. 3.4./ pont szerint kell eljárni.

3./ A „Szolgáltatási mellékletek” „tervezett szolgáltatásra” vonatkozó tartama év közben csak közös megegyezéssel módosítható.

A közös megegyezés útján történő módosításnak helye van különösen, ha a Közszolgáltató gazdálkodásában év közben olyan jelentős mértékű, tőle független változások következnek be (vis major helyzet, sztrájk, alapvető a vállalkozástól független költségek nagymértékű változása, kényszerű alvállalkozó váltás), amelyek a közszolgáltatás változatlan feltételekkel történő ellátását nyilvánvalóan lényegesen megnehezítik vagy lehetetlenné teszik.

4./ A „tervezett szolgáltatások” vonatkozásában a Közszolgáltató az üzleti évben a negyedévet követő hónap utolsó napjáig ún. részjelentéseket köteles szolgáltatási áganként az Önkormányzat részére teljesíteni.

A részjelentéseknek tartalmaznia kell a „tervezett szolgáltatások” időarányos teljesítésére vonatkozó adatokat, a tervtől való eltérés tartamát, mértékét, az esetleges túlkompenzációra vagy veszteségre utaló körülményeket, prognózisokat.

A részjelentéseknek tartalmaznia kell továbbá a tervszerű szolgáltatásokban bekövetkezett késedelmeket, annak mértékét, okait és a késedelem felróhatóságára vonatkozó közszolgáltatói nyilatkozatot.

A parkfenntartási-, és köztisztasági szolgáltatás, valamint az útfenntartással összefüggő szolgáltatás vonatkozásában a Közszolgáltatónak folyamatos tájékoztatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé. Ezen belül a Közszolgáltató köteles (II. 3/4. pont)

- A szolgáltatás megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal csoportos, összesített jelentés formában írásban értesítést küldeni a tervezett munka megkezdéséről. (az értesítésnek tartalmaznia kell a pontos helyszínt, a várható kezdési időpontot és a feladat leírását);
 - Közszolgáltató, a jelen szerződés II. 3. pontja szerint elvégzett tevékenységeiről heti csoportos, összesített jelentést köteles írásban értesítést küldeni.

Az egyes munkafolyamatok, -fázisok tartalmi ellenőrzése az Önkormányzat feladata.

IV.

„Rendkívüli szolgáltatás” vállalkozásba adására vonatkozó különös rendelkezések

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy az ún. tervszerű feladatokon túlmenően az egyes közszolgáltatási területeken jellemzően, de egyedileg nem azonosítható módon olyan szolgáltatási igények is felmerülnek, amelyeknek a teljesítése a közszolgáltatási feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek.

A rendkívüli feladatok felmerülését indokolhatja a természeti és civilizációs veszélyhelyzetek kialakulása, rongálás, illetve egyedi megrendelői igények. A Közszolgáltató a rendkívüli feladatok gyors végrehajtása érdekében a veszélyhelyzetek megelőzésére, védekezésre, helyreállításra felhasználható eszközök, anyagok díjmentes tárolását, raktározását saját telephelyén végzi, amelyek felhasználásáról a Felek a szerződés II. főpontja szerint jogosultak dönteni.

A Közszolgáltató üzletszerű működése érdekében a szerződő felek az ún. „Szolgáltatási mellékletekben” rezsóra díjakat, egységárakat határoznak meg.

2./ A „rendkívüli szolgáltatások” vonatkozásában az Önkormányzatot – a „Szolgáltatási mellékletekben” meghatározott elszámoló árakon – feladatkijelölési, utasítási jog (diszponálási jog) illeti meg.

Ha a „Szolgáltatási mellékletek” az adott diszpozíció vonatkozásában elszámoló árat nem tartalmazna, úgy a Közszolgáltató a diszpozíció érkezését követően haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy az adott utasítás teljesítését vállalja-e, illetve teljesítés esetén milyen ellenértékre tart igényt.

3./ Rendkívüli körülmények esetén a szerződő felek elfogadják diszpozíciónak, illetve teljesítésigazolásnak a teljesítést követő 5 napon belül a Közszolgáltató által készített, és az Önkormányzattal írásban jóváhagyott ún. „teljesítésigazolást”.

4./ A Közszolgáltató jogosult megtagadni minden olyan diszpozíció teljesítését, amely

- nem az utasítási joggal felruházott megrendelői képviselőtől érkezett,
- a „Szolgáltatási mellékletekben” nem említett tevékenységre vonatkozik.

A Közszolgáltató nem köteles az olyan diszpozíciót teljesíteni, amelyre nézve elszámoló ár hiányában a felek eseti megállapodást nem kötnek, továbbá amelynek a teljesítése esetén az aktuális szolgáltatási ellenérték a „rendkívüli szolgáltatásokhoz” rendelt (a már teljesített szolgáltatásokat számba véve) költségvetési keretet meghaladja.

5./ A „rendkívüli szolgáltatások” körében – az éves biztosított keret mértékéig – a Megrendelőt feladatkijelölési (diszponálási) jog illeti meg.

A Megrendelő részéről diszponálási joggal rendelkeznek az alábbi személyek:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármestere,
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata városüzemeltetéséért felelős alpolgármestere,
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzője,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Beruházási- és Városüzemeltetési Osztály vezetője,

VII.

Megrendelő esetleges szerződésszegésére vonatkozó szabályok

1./ A Megrendelő az őt terhelő fizetési és együttműködési kötelezettségét pontosan a határidőben köteles teljesíteni.

A szerződés alapján kiállított számlák esedékessége a kiállítástól számított 60 nap:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által kiállított számlák átvételére a Megrendelő részéről a Beruházási- és Városüzemeltetési Osztály Titkársága jogosult.

Az MMJV Önkormányzata és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésére hivatkozva a megrendelés tartalmától függően a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetén határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, mely esetben a teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége.

Felek a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatellátások közül azokat tekintik határozott időre szóló elszámolási időszakhoz kötött teljesítésűnek, melyek esetében:

- a teljesítést a megállapodott időszakokra vonatkozóan összevontan kerül elszámolásra
- a teljesítés rendszeresen, ismétlődő jelleggel valósul meg
- a feladatellátás díja előre megállapodott havi fix összegben kerül kiszámlázásra.

A fenti esetekben az elszámolás időszaka minden naptári hónap, az elszámolás napja naptári hónap utolsó munkanapja

A jelen Közszolgáltatási Szerződésben „tervezett szolgáltatások” folyamatos teljesítésnek minősülnek, e tekintetben felek határozott időtartamú elszámolásban állapodnak meg.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített azon feladatellátások tekintetében, melyre vonatkozóan a megrendelés konkrét feladatelvégzést, teljesítési határidőt köt ki, - rendkívüli, eseti szolgáltatások -, a teljesítésre és a fizetésre vonatkozóan az általános szabályokat kell alkalmazni.

Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettségével késedelembe esne, úgy köteles a késedelem időtartamára, a meg nem fizetett összeg után, a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni.”

VIII.

Szerződés megszűnése

1./ Szerződő felek jelen megállapodást határozott időtartamra – 2016. december 31-ig - kötötték, erre tekintettel bármely felet megillető rendes felmondás jogát az alábbiak szerint korlátozzák.

Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban közölni, indoklást és legalább 6 hónap felmondási időt tartalmazó rendes felmondással, a naptári év utolsó napjára felmondani.

2./ A szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sértené (szerződésszegés).

Rendkívüli felmondást megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintik a felek különösen, ha

- az Önkormányzat a szerződés szerű fizetési kötelezettségével 90 napot meghaladó késedelembe esne.
- az Önkormányzat az évenként újratárgyalandó „Szolgáltatási mellékletek” elfogadására vonatkozó döntési kötelezettségével 130 napos késedelembe esne.
- a Közszolgáltató a szolgáltatási jegyzék újratárgyalására vonatkozó javaslatának és/vagy üzleti zárójelentés közlésének megtételével 60 napot meghaladó késedelembe esne.
- a Közszolgáltató a jelen szerződés rendelkezései szerint üzleti évenként legalább három alkalommal a szerződésben írt egyéb kötelezettségeinek a megszegésével összefüggésben meghíúsulási kötbért fizetésére lett kötelezve.

IX.

Szerződés érvényességi feltételei (testületi jóváhagyás)

1./ A jelen szerződés érvényességéhez a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

X.

Záró rendelkezések

1./ Felek a jelen Közzolgáltatási Szerződést, az akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2014. _____,

Miskolc, 2014. _____

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Dr. Kriza Ákos

polgármester

Közzolgáltató

Szélyes Domokos

ügyvezető igazgató

Ellenjegyezte: Miskolc, 2014. _____

Dr. Csiszár Miklós

jegyző