

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8. törzskönyvi azonosító száma: 735605 adószám: 15735605-2-05, bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005 képv.: Dr. Kriza Ákos polgármester), mint *Megrendelő* (továbbiakban: Megrendelő/Önkormányzat)

másrészről a **MISKOLCI VÁROSGAZDA NONPROFIT Kft.** (3531 Miskolc, Győri kapu 48-50. adószám: 20643522-2-05, bankszámlaszám: 10918001-00000004-07000007, cégjegyzékszám: 05-09-017452, képv.: Szélyes Domokos ügyvezető igazgató), mint *Közszolgáltató* (továbbiakban: Közszolgáltató) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek közösen rögzítik, hogy közszolgáltatási szerződés van közöttük érvényben az Önkormányzat egyes kötelező helyi közszolgáltatásainak ellátására. A felek ezen szerződést a helyi közszolgáltatás hatékonyabb ellátása érdekében az alábbiak szerint módosítják. Felek a Közszolgáltatási Szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján módosítják és kijelentik, hogy azt nem helyezik a 2013. évi V. tv. hatálya alá.

1./ A II. fejezet 3.2. pontja kiegészül az alábbi köztisztasági feladatokkal:

- *buszmegállók takarítása (Organ-P 01101267)*
- *buszmegállók síktalanítása (Organ-P 01101266)*

2./ A II. fejezet 3.3. pontja kiegészül az alábbi parkfenntartás részét képező feladattal:

- *virágbeszerzés (Organ-P 01101307)*

3./ A II. fejezet 3.4. pontjának szövege az alábbiak szerint módosul:

„3.4./ A II. 3.1. – II. 3.3. pontban meghatározott szolgáltatások tekintetében a Közszolgáltató jogosult előzetes megrendelés nélkül az eseti szolgáltatási tevékenységek mennyiségét, a teljesítés sorrendjét meghatározni azzal, hogy minden tervezett szolgáltatás megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal korábban csoportos, összesített jelentés formában írásban jelenteni köteles az Önkormányzat illetékese felé. A bejelentés tartalmazza a helyszínt és az elvégezni kívánt feladat leírását.”

4./ A II. fejezet 3.5. pontja az alábbira módosul:

3.5./ Az Önkormányzat a II. 3. pontban hivatkozott tevékenységek vonatkozásában jogosult az általa elsődlegesnek, vagy kiemelten fontosnak minősített egyes feladatok elvégzésére, az allokált költségvetésen belül külön, erre a célra elkülönített költségvetési keret terhére írásban javaslatot tenni, amelyeket a Közszolgáltató köteles figyelembe venni és lehetőség szerint a javasolt határidőre elvégezni

5./ A II. fejezet 3.7. és 3. 8. pontja az alábbira módosul:

„3.7./ A Közszolgáltató köteles a II. 3./ pontban meghatározott, tervezett szolgáltatások kivételi körébe tartozó elvégzett feladatokról, tevékenységekről negyed évente tételes (pénzügyi, szakmai tartalmi) beszámolót készíteni, amelyet írásban, a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig köteles eljuttatni a Megrendelő képviselőjéhez.

3.8./ Általános esetben a „Szolgáltatási mellékletek” a szükséges és lehetséges mértékben szabályozzák mindazon, a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozási tevékenységeket az egyes szolgáltatási ágazatokon belül, amelyek a tervezett szolgáltatást meghaladóan válnak szükségessé vis major, havaria események esetén. (Rendkívüli szolgáltatások)”

6./ A H melléklet 4. pont érintett szakasza az alábbiak szerint módosul:

„A parkfenntartási-, és köztisztasági szolgáltatás, valamint az útfenntartással összefüggő szolgáltatás vonatkozásában a Közszolgáltatónak folyamatos tájékoztatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé. Ezen belül a Közszolgáltató köteles (II. 3/4. pont)

- A szolgáltatás megkezdését megelőzően legalább 5 munkanappal csoportos, összesített jelentés formában írásban értesítést küldeni a tervezett munka megkezdéséről. (az értesítésnek tartalmaznia kell a pontos helyszínt, a várható kezdési időpontot és a feladat leírását);

- **Közszolgáltató, a jelen szerződés II. 3. pontja szerint elvégzett tevékenységeiről heti csoportos, összesített jelentést köteles írásban értesítést küldeni”**

7./ A VII. fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1./ A Megrendelő az őt terhelő fizetési és együttműködési kötelezettségét pontosan a határidőben köteles teljesíteni.

A szerződés alapján kiállított számlák esedékessége a kiállítástól számított 60 nap.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által kiállított számlák átvételére a Megrendelő részéről a Beruházási- és Városüzemeltetési Osztály Titkársága jogosult.

Az MMJV Önkormányzata és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésére hivatkozva a megrendelés tartalmától függően a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetén határozott időre szóló elszámolásban állapotodnak meg, mely esetben a teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége.

Felek a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatellátások közül azokat tekintik határozott időre szóló elszámolási időszakhoz kötött teljesítésűnek, melyek esetében:

- a teljesítés a megállapodott időszakokra vonatkozóan összevontan kerül elszámolásra
- a teljesítés rendszeresen, ismétlődő jelleggel valósul meg
- a feladatellátás díja előre megállapodott havi fix összegben kerül kiszámlázásra.

A fenti esetekben az elszámolás időszaka minden naptári hónap, az elszámolás napja naptári hónap utolsó munkanapja

A jelen Közszolgáltatási Szerződésben „tervezett szolgáltatások” folyamatos teljesítésnek minősülnek, e tekintetben felek határozott időtartamú elszámolásban állapotodnak meg.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített azon feladatellátások tekintetében, melyre vonatkozóan a megrendelés konkrét feladatvégzést, teljesítési határidőt köt ki, - rendkívüli, eseti szolgáltatások -, a teljesítésre és a fizetésre vonatkozóan az általános szabályokat kell alkalmazni.

Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettségével késedelembe esne, úgy köteles a késedelem időtartamára, a meg nem fizetett összeg után, a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni.”

8./ Az F mellékletben a Munka Törvénykönyve jogszabályi jelölése 2012. évi I. tv-re módosul.

9./ A kapcsolattartó a közszolgáltató részéről az alábbiak szerint módosul:

„Közszolgáltató részéről: Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. stratégiai igazgatója

3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.

Telefon: 46/412-611”

A közszolgáltatási szerződés módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak. Felek a szerződésmódosítást elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2014. _____,

Miskolc, 2014. _____

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Dr. Kriza Ákos

polgármester

Közszolgáltató

Szélyes Domokos

ügyvezető igazgató

Ellenjegyezte:

Dr. Csiszár Miklós

jegyző