

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2014. április 14. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

III-32/80.506/2014.sz. határozat:

Tárgy: "Miskolc és agglomerációja digitális közösség" elnevezésű program végrehajtásához szükséges döntések

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a *Javaslat a "Miskolc és agglomerációja digitális közösség" elnevezésű program végrehajtásához szükséges döntések meghozatalára* című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Közfeladat átadásáról és átvételéről szóló megállapodás” módosított feladatlistája, valamint az átvett közfeladatok listájában alább részletezett pontjai szerinti (*dőlt* betűtípussal szedett) határidő-módosításokat jóváhagyja.

| Intézkedés | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| 2. pályázat kiírása magánszemélyeknek | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2014. január 01. |
| 3. pályázat lezárása | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2014. február 28. |
| 4. pályázat értékelése, eredményhirdetés | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2014. március 31. |
| 5. nyertes pályázók kiértékelése | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2014. április 01-től folyamatos a kiosztás lezárásáig |
| 7. Célcsoport eszközhasználati, rövid felkészítése, tájékoztatása (IKT 0-1 3 témája), oktatás | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2014. április 01-től folyamatos a kiosztás lezárásáig |
| 8. A notebookok rendeltetésszerű, a használati szerződésben foglalt szerinti használatának ellenőrzése keretében távfelügyeleti szoftver üzemeltetése és közvetlen fizikai ellenőrzések végzése havonta 30 alkalommal a Miskolci Programirodában. A közvetlen fizikai ellenőrzés menete: az Önkormányzat felhatalmazásából eljáró Miskolci Programiroda írásbeli felszólítást küld a notebook Használóknak, melyben kötelezi őket, hogy a használatba kapott notebook-kal jelenjenek meg a Programirodában, ahol a notebook | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | első notebook kiosztása - 2016. november 4. |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>mind belső, mind külső állapotának ellenőrzése történik meg. A közvetlen ellenőrzésekről jegyzőkönyv készítése és 3 napon belüli megküldése a NIIFI-nek.</p> <p>A közvetlen ellenőrzésre elsősorban azokat a notebook használókat kell kiválasztani, akik hosszabb ideje nem kapcsolták be a használatba kapott notebook-ot.</p> <p>A távfelügyeleti szoftver monitoring adatainak elküldése a NIIFI-nek, elektronikus formában, heti rendszerességgel.</p> | | |
| <p>9. Magánszemélyektől a projekt során elvártak teljesülésének nyomon követése (pl. Ügyfélkapu regisztráció, önkormányzati honlapon regisztráció mindenkinek kötelező, emellett választható feltételeknek való megfelelés, pl. önéletrajz elkészítése, regisztráció álláskereső portálon, távmunkát nyújtó honlapon regisztráció, internetes vásárlás ár-összehasonlító alkalmazásával, saját honlap készítése, saját termék internetes eladása, közösségi oldal regisztráció stb.)</p> | <p>Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, NFM</p> | <p>2016. november 4.</p> |

| Intézkedés | Felelős | Határidő |
|---|--|--------------------------|
| <p>10. A projekt más városban való adaptálását segítő részletes, átlátható dokumentáció elkészülte, mely tartalmazza a tapasztalatokat a programról (részletesen kifejtve a pályáztatás során végzett feladatokat, a feladatokkal kapcsolatos nehézségeket, javaslatok ezen nehézségek leküzdésére, avagy problémák áthidalására), a program sikerességének értékelését és a javaslatokat a program kiterjesztéséhez (pl. projektjavaslat arra vonatkozóan, hogy mit kellene másképp csinálni).</p> | <p>Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata</p> | <p>2016. november 4.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| 11. Programiroda fenntartása Miskolcon, 2014. június 30-ig a Győri kapu 27./A cím alatt, azt követően 2016. november 4-ig egy, az Önkormányzat által Miskolcon biztosított – a feladat ellátására alkalmas - helyiségben. | Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata | 2013. november 4.- 2016. november 4. |
|--|--|---|

| | tevékenység megnevezése | Feladathoz rendelt határidők |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | Megval.tan | 2013.12.31. |
| 2 | Projektirányítási kézikönyv | 2013.12.31. |
| 3 | Digitális közösség program pályázati felhívása laptopok pályáztatáshoz | 2013.12.31. |
| 4 | Jelentkezési szoftver rendszerterv | 2013.12.31. |
| 5 | Munkatársak kiválasztása felkészítése | 2013.10.15. |
| 6 | Jogi szakértői díjak | 2013.11.15. |
| 7 | Közbeszerző szakértő | 2013.12.31. |
| 10 | Projektmenedzsment Ph. | 2013.12.31. |
| 12 | Pályázati űrlapok szerkesztése, nyomtatás, feldolgozás papíralapú pályázatok digitális feldolgozása | 2014.04.30. |
| 13 | Támogatási szerződések, nyomtatás, | 2014.04.30. |
| 14 | Szerződés kötéshez kapcsolódó jogi szakértői tevékenység | 2013.12.31. |
| 15 | Pályázati iroda működtetése: általános, irodai anyag felhasználás | Határidő folyamatos, 2014.06.30. |
| 16 | Pályázati iroda működtetés: informatikai támogatás, eszközök | 2013.10.15. |
| 17 | Pályázati iroda működtetés: Festés, berendezés, kialakítás | 2013.10.15. |
| 18 | Iroda helység működési és rezszi költségei | Határidő folyamatos, 2014.06.30. |
| 19 | Elektronikus jelentkezési felület kialakítás, adatbázis létrehozás, kiértékelő, feldolgozó modul, szerződéskötést támogató modul fejlesztés, működtetés | 2013.10.15. |
| 21 | Laptopok kiosztásakor rövid oktatás a gépek használatáról | 2014.04.30. |
| 22 | Helyi pályázattal, bonyolítással, napi tájékoztató: Civilszervezetek és egyházak tájékoztató küldése | 2013.11.15. |
| 23 | Programiroda munkatársak bér | Határidő folyamatos, 2014.06.30. |

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a „Közfeladat átadásáról és átvételéről szóló megállapodás módosítása” c. szerződés aláírására.

| | |
|--|------------------------|
| <u>Felelős:</u> | Polgármester |
| <u>Végrehajtásért felelős:</u> | Miskolc Holding Zrt. |
| <u>A végrehajtást felügyelő főosztály:</u> | Humán Főosztály |
| <u>Közreműködik:</u> | Gazdálkodási Főosztály |
| <u>Határidő:</u> | 2014. április 18. |

k.m.f.

Dr. Csiszár Miklós sk.

jegyző

Dr. Kriza Ákos sk.

polgármester

A kiadmány hitelül

kiadó