

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Miskolci Önkormányzati Rendészet**

**Tisztelt Pályázó!**

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni a Miskolci Önkormányzati Rendészet által az alkalmazottak toborzásával összefüggésben folytatott adatkezelések egyes jellemzőiről.

**1. Az adatkezelő személye: Miskolci Önkormányzati Rendészet** [székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 27/b; telefon: +36 46 502 570; e-mail: [ugyfelszolgalat@mior.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mior.hu) (a továbbiakban: **MIÖR** vagy **Adatkezelő**)].

**2. Adatvédelmi tisztviselőnk** elérhetősége: e-mail cím: [adatvedelem@bdolegal.hu](mailto:adatvedelem@bdolegal.hu), telefonszám: +36 1 235 30 10, cím: BDO Legal, 1103 Budapest, Kőér u. 2/A. C. ép.

**3. Az adatkezelés részletei**

a) A személyes adatok kezelésének **alapvető célja az Ön szakmai alkalmasságának megítélése, valamint a jogviszonyra vonatkozó jogszabályi feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a meghirdetett pozíció kapcsán.**

b) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 45. § (1) bekezdése szerint **a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.**

c) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése szerint **közalkalmazotti jogviszony – a törvényben foglalt kivételek mellett – csak pályázat alapján létesíthető.** Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázó - a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolásokon túlmenően - a pályázathoz csatolja a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, b) **arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,** c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

d) Az adatkezelő az Ön személyes adatait **a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben** kezeli. Az adatkezelés kapcsán az Ön személyes adatait az adatkezelő erre jogosult alkalmazottai ismerhetik meg. Azon alkalmazottak jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem végez profilalkotást, illetve nem továbbítja a személyes adatokat harmadik (nem EGT tagállamnak minősülő) országokba.

e) Az **adatok forrása** közvetlenül az érintett.

f) Az adatkezelő a jogviszony esetleges létesítése és az Ön állaspályázata elbírálása szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtó alábbi személyes adatait kezeli, **és az adatkezelésre az alábbi fontos információk vonatkoznak:**

Érintettek	Az adatkezelőnél állaspályázatra jelentkező, vagy egy adott álláshirdetés kapcsán kiválasztott személyek
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A pályázat elbírálásáig végzett adatkezelés célja: a jelentkező szakmai alkalmasságának megítélése a meghirdetett pozíció kapcsán. Ahol a konkrét személyes adat gyűjtésének eltérő célja van, ott kifejezetten jelezzük az alábbi sorban.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A pályázat elbírálását követő adatkezelés célja: további álláslehetőségek megtétele céljából történő közvetlen megkeresések az adatkezelő által, amennyiben az érintett ehhez hozzájárult.</li> </ul>
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Név, születési hely és idő, állampolgárság, állandó lakcím, tartózkodási hely (adatkezelés célja: jelentkező azonosítása)</li> <li>▪ Telefonszám, e-mail cím (adatkezelés célja: kapcsolattartás)</li> <li>▪ Megpályázott pozíció adatai</li> <li>▪ Iskolai végzettségre vonatkozó adatok</li> <li>▪ Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok</li> <li>▪ Nyelvtudásra vonatkozó adatok (szellemi munkakörben foglalkoztatandó jelentkező esetén)</li> <li>▪ Bérigény</li> <li>▪ Közösségi oldal (pl. LinkedIn) nyilvános profilja, ha az itt szereplő adatok a megpályázott pozíció szempontjából releváns tájékoztatást nyújtanak</li> <li>▪ Szükség szerint: önéletrajz, és az abban szereplő adatok, pl.</li> <li>▪ arckép, ha ez szerepel az önéletrajzban</li> <li>▪ természetes személyazonosító adatok (név, nem, születési hely és idő, állampolgárság)</li> <li>▪ nyelvtudás, iskolai és egyéb végzettség, szakmai tapasztalat, preferált pozíció, érdeklődési terület</li> <li>▪ adott esetben vezetői engedély típusa, továbbá</li> <li>▪ egyéb, az önéletrajzban szereplő adatok.</li> </ul> <p>Szükség szerint: motivációs levél és annak tartalma. <b><u>Kérjük, hogy önéletrajzában és motivációs levelében ne adjon meg olyan adatot, amely a munkaviszony létesítése szempontjából nem releváns!</u></b></p> <p><b><u>Közalkalmazotti pozíció esetén:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hatósági erkölcsi bizonyítvány (Kjt. 20. § (4) bekezdése: „<b>A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.</b>” (5) bekezdése: „<b>A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.</b>” (8) bekezdése: „<b>A munkáltató a (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli a) a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy, b) a közalkalmazott azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.</b>”)</li> <li>▪ A munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program (Kjt. 20. § (5) bek.)</li> <li>▪ Külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok (Kjt. 20. § (5) bek.)</li> </ul> <p><b><u>Közszolgálati tisztviselői pozíció esetén:</u></b> a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 9. §-a értelmében pályázó személy a jogszabály mellékletében meghatározott önéletrajzot nyújt be, az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakmai önéletrajz, és az abban szereplő adatok, pl. <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyes adatok (neve, születési neve, anyja neve, neme, születési helye, családi állapota, állampolgársága, állandó és</li> </ul> </li> </ul>

	<p>ideiglenes lakcíme, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja, fényképe),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betöltött beosztásra, munkakörre,</li> <li>- szakmai tapasztalatra,</li> <li>- végzettségre, szakképzettségre,</li> <li>- készségekre, képességekre, kompetenciákra (nyelvismeretre, számítógép-felhasználói készségekre, járművezetési engedélyre, katonai szolgálatra) vonatkozó adatok, továbbá egyéb, az önéletrajzban szereplő adatok.</li> </ul> <p>▪ <b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány</b> (Kttv. 42. § (1) bekezdése: <i>„A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.”</i>)</p>
Adatkezelés jogalapja	<p>A pályázó hozzájárulása. Tájékoztatjuk, hogy Ön nem köteles a hozzájárulását megadni. Azonban, ha a toborzás céljából történő adatkezeléshez nem járul hozzá, úgy nem áll módunkban pályázatát elbírálni, a meghirdetett pozícióra nem jelentkezhet. Amennyiben hozzájárulását megadta, ezt utóbb bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt történt adatkezelések jogszerűségét. Amennyiben az álláspályázatra jelentkezik, úgy bizonyos adatainak megadását jogszabály írja elő (pl. hatósági erkölcsi bizonyítvány, ld. Kjt. vagy a Kttv. fenti rendelkezéseit).</p>
Az adatkezelés időtartama	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sikertelen pályázat esetén az álláspályázat elbírálásának időtartamát követő 90 nap, amennyiben az érintett nem adott hozzájárulást a további megkeresésekhez.</li> <li>▪ <b>Közalkalmazotti pozíció esetén:</b> Kjt. 20/A. § (7) bekezdése: <i>„A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.”</i></li> <li>▪ <b>Közszolgálati tisztviselői pozíció esetén:</b> Sikertelen pályázat esetén a pályázati eljárással kapcsolatos adatokat a személyügyi központ a pályázati eljárás lezárását követően törli a nyilvántartásából, kivéve, ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon, valamint bekerüljön a toborzási adatbázisba. [Kttv. 182. § (1) bekezdése]</li> <li>▪ <b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány tekintetében</b> ld. Kjt. 20. § (9) bekezdése: <i>„A (4)-(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.”</i></li> <li>▪ Amennyiben az érintett hozzájárult, vagy az érintett nem egy konkrét állásra jelentkezett, úgy az önéletrajzot (pályázatot) kettő évig őrizzük meg és használjuk fel álláslehetőségek közzétevése céljából.</li> <li>▪ Sikeres pályázat esetén az adatkezelő a jelentkezéskor megadott adatok közül a jogviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatokat kezeli tovább, a külön, alkalmazottaknak adandó tájékoztatás szerint.</li> </ul>

#### 4. Milyen jogokkal rendelkezik Ön az adatkezeléssel kapcsolatban?

- Joga van **tájékoztatást kérni** az adatkezelésről. A tájékoztatáshoz való jogát a jelen leírás szerint teljesítjük, de ha az itt olvasható információk között nem talál választ a kérdésére, akkor kérjük, jelezze nekünk e-mailen, vagy hívjon minket telefonon a fent jelzett elérhetőségeken. Természetesen postai levelet is írhat nekünk.
- Joga **van hozzáférni** az Önnel kapcsolatosan általunk kezelt adatokhoz és kérheti a kezelt személyes adatok másolatát. Az első másolat ingyenes, a további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel.
- Joga van a pontatlan adatai **helyesbítését** kérni.
- Joga van **visszavonni az adatkezelőnek adott hozzájárulást** (ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét). A hozzájárulása visszavonását követően nem tudunk Önnek megfelelő állásokat ajánlani.
- Joga van az adatainak **törlését** kérni, ez esetben azonban nem tudunk Önnek megfelelő állásokat ajánlani.
- Bizonyos esetekben az adatokat nem töröljük, hanem a kizárólag a tárolásra **korlátozzuk** az adatkezelést. Akkor fordulhat ilyen elő, (i) ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, de Ön nem szeretné az adatok törlését kérni, csupán az adatok felhasználásának korlátozását kéri, (iii) az adatkezelés célja már nem áll fenn, de Ön valamilyen jogának érvényesítéséhez kéri az adatkezelést (iv) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de meg kell vizsgálnunk, hogy társaságunk jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.
- Joga van az általunk kezelt adatait megkapni és azok máshoz való továbbítását kérni (**adathordozhatósághoz való jog**). Joga van az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve azokat más adatkezelőhöz továbbítani, valamint kérheti az adatai közvetlen továbbítását egy másik adatkezelőhöz.
- Bizonyos esetekben joga van **tiltakozni** az adatkezelés ellen (ha például jogos érdek érvényesítéséhez szükséges okból történik az adatkezelés).
- Amennyiben azt tapasztalja, hogy bármilyen tekintetben jogellenesen kezeljük az adatait, akkor kérjük, mindenképpen jelezze nekünk, hogy mielőbb korrigálni tudjuk a sérelmes helyzetet.
- Önnek joga van közvetlenül a **hatósághoz is fordulni az alábbi elérhetőségeken:**  
**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.  
Telefon: +36 -1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Ha Ön jogellenes adatkezelést tapasztal, **polgári pert is kezdeményezhet**. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Ön lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson találja törvényszékek felsorolását és elérhetőségét: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

#### 5. **Hogyan tudja érvényesíteni jogait?**

Ha hozzánk fordulna azért, hogy valamely fenti jogát érvényesítse, akkor kérjük, a fent megjelölt elérhetőségeken keressen minket.

Amennyiben bejelenti, hogy valamely jogával élni kíván, akkor indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatjuk a kérés nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, további két hónappal meghosszabbíthatjuk az időtartamot. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül mindenképpen tájékoztatjuk. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, mi is elektronikus úton fogunk válaszolni, kivéve, ha kifejezetten megjelöli, hogy más módon kéri a választ.

**Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket** tennünk az Ön kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

Jogainak gyakorlását **díjmentesen** biztosítjuk. Ha azonban kérelme **egyértelműen megalapozatlan** vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, akkor **ésszerű összegű díjat számíthatunk fel**, vagy **megtagadhatjuk** a kérelem alapján történő intézkedést.

Tisztelettel:

#### **Miskolci Önkormányzati Rendészet**

*Személyes jelentkezés / személyes interjú esetén kitöltendő*

*Alulírott megismertem és tudomásul vettem a Miskolci Önkormányzati Rendészet tájékoztatását személyes adataim kezelésével kapcsolatban. Hozzájárulok adataim kezeléséhez toborzási céllal a fenti tájékoztató szerint.*

*Kelt:* \_\_\_\_\_

*Név:* \_\_\_\_\_

*Cím:* \_\_\_\_\_

*Aláírás:* \_\_\_\_\_