

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ**  
**2018. ÉVI TÁMOGATÁSRA**

**I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.2. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Kulturális Mecénás Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

**II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ**

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humánszolgáltatási Osztály

**III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE**

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III. 6.) önkormányzati rendeletben megállapított Kulturális Mecénás Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 7.000.000,- Ft

**IV. PÁLYÁZAT CÉLJA**

- A város közművelődési, közgyűjteményi és művészeti területén folyó szakmai munka támogatása;
- A város kulturális civil szervezetei, egyesületei, művészeti és tudományos alkotó műhelyei, a közösségi média és az öntevékeny csoportok értékmegőrző, értékteremtő és értékközvetítő munkájának támogatása.

**V. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, KÜLÖNÖSEN**

- a) Miskolc kulturális érdekeit szem előtt tartó újszerű kezdeményezések és a város kulturális kínálatát gazdagító projektek,
- b) a jeles évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények,
- c) irodalmi munkák,
- d) filmalkotások.

**VI. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK**

- kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet részesülhet, továbbá
- olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye, és
- tevékenységét a miskolci lakosok szolgálatára végzi.

**Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.**

**VII. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE**

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke pályázatonként **300.000,- Ft**  
Támogatás jellege: **vissza nem térítendő**

**Támogatás intenzitása: 80%, 20 % önrész biztosítása kötelező**, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

### VIII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt adatlap, valamint annak mellékletei benyújtásával lehet. Az alábbiakban megjelölt igazolásokat, kitöltött és az arra jogosult által aláírt nyilatkozatokat, dokumentumokat – amennyiben a pályázó esetén értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni **a pályázati adatlap mellékleteként**:

- a) bejegyzés szerint illetékes megyei bíróság által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
- b) a pályázó – az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – létesítő okiratának másolata,
- c) a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

***Amennyiben nem a pályázó képviselőjére jogosult személy által kerül aláírásra a pályázati adatlap és/vagy annak mellékletét képező nyilatkozatok, akkor a képviselői jogosultság igazolása érdekében csatolni kell az aláíró személy meghatalmazását.*** A meghatalmazás kizárólag a képviselőre jogosult személytől származhat és meg kell felelnie a teljes bizonyító erejű magánokirat jogszabályi feltételeinek.<sup>1</sup>

- d) átláthatósági nyilatkozat,
- e) összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat,
- f) adatkezelési nyilatkozat,
- g) szakmai program és a pályázatban megjelölt támogatási célra vonatkozó részletes költségvetés,
- h) nyilatkozat köztartozás fenn nem állásáról,
- i) szépirodalmi és művészeti kiadvány esetében a mű szinopszisa és két lektor véleménye,
- j) filmalkotás esetén a forgatókönyv, és legalább két ajánlás vagy referenciamunka.

### IX. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) oldalról (Kultúra/Kulturális pályázatok). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában.

A borítékra kérjük, írják rá:

<p><b>PÁLYÁZAT</b></p> <p><b>KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAP 2018</b></p> <p>Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</p> <p>Humánszolgáltatási Osztály</p> <p><b><u>MISKOLC</u></b></p> <p><b>Városház tér 8.</b></p> <p><b>3525</b></p>
---

Pályázat benyújtásának határideje:

**2018. május 31. napja, 16.00 óra**

A személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető határidőben benyújtottnak, amennyiben a fent megjelölt határidő lejártáig a pályázat a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályának Titkárságán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

**Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!**

#### **X. PÁLYÁZAT FELFÜGGESZTÉSE**

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a lebonyolító a benyújtási határidő lejárta előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően megállapítható, hogy a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

#### **XI. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**

**A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2018. január 1. és 2018. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!**

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
- szerzői jogdíj(ak),
- szakmai anyagköltség, utazási-, szállítási-, szállásköltség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésére nem kérhető),
- terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hang- és fénytechnika bérlés,
- vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége
- szépirodalmi és művészeti kiadvány megjelenésével kapcsolatos költségek.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- bérjellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatásról és az önrész együttes összegének felhasználásáról 2019. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

#### **XII. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE**

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási

lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

**Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést 30 napnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- ha szükséges önrész, annak hiánya, vagy ha annak meglétét a pályázó nem igazolta.

### **XIII. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS**

**A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.**

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Osztálya részére történt visszaküldését követően kerülhet sor.

### **XIV. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

**Osztermann Józsefné** (Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Osztályának munkatársa)

Telefon: +36-46-512-700/2793 mellék

## **XV. TÁJÉKOZTATÁS**

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázat lebonyolítója a Bizottság döntésének előkészítése során, valamint a támogatási szerződés előkészítése során ellenőrzi a pályázók közhiteles adatbázisban szereplő adatait annak megállapítása érdekében, hogy a pályázóval szemben fennáll-e a pályázati felhívás szerinti kizárások.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

### **Adatkezelési tájékoztatás:**

A pályázathoz kapcsolódó adatkezelést a Támogató, illetve a hatáskörében eljáró Bizottság, és a lebonyolító (a továbbiakban együttesen: **adatkezelő**) végzik, adatfeldolgozó igénybe vételére nem kerül sor.

Az adatkezelő minden pályázó esetében kezeli a következő adatokat: pályázó neve, székhelye, postacíme, adószáma, bankszámlaszáma és bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, képviselőjének neve. Ezen adatok – figyelemmel a pályázati felhívás szerinti pályázók körére – az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül a vonatkozó jogszabályok (az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény) alapján

Ezen túlmenően az adatkezelő kezeli továbbá azokat az adatokat is, amelyeket a pályázó részére megad, így a képviselőjének, kapcsolattartójának telefonszámát elektronikus levelezési címét (e-mail), a képviselő által meghatalmazott személy személyes adatait (pl.: név, cím, elérhetőségek).

Az adatkezelés célja: a pályázati feltételeknek (pályázati felhívásnak) való megfelelés megállapításához, a feltételeknek nem megfelelő pályázatok és pályázók kizárásához, valamint a pályázatok elbírálásához szükséges adatok biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: a pályázati felhívásra figyelemmel a pályázat benyújtásával adott hozzájárulás az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja és 6. § (6) bekezdése, valamint – amennyiben ennek feltételei fennállnak – 6. § (5) bekezdésének a) és b) pontja alapján.

Az adatkezelő az adatokat tartalmazó dokumentumokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a támogatások kifizetéséhez kapcsolódó adatokat a számviteli jogszabályok szerinti ellenőrzési idő végéig kezeli.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy adataikat és pályázataikat az adatkezelő semmilyen, a pályázaton kívüli egyéb célból nem használja. A pályázatokat a hozzá csatolt dokumentumokkal együtt (kivéve számlák, szigorú számadású bizonylatok és a törvény által meghatározott ideig megtartásra kötelezett dokumentumok) az adatkezelő az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezése szerinti megőrzési idő lejártát követően megsemmisíti.

A pályázók – beleértve a nyertes pályázókat is – kérhetik az adatkezelő tájékoztatását a személyes adataik kezeléséről, a személyes adataik helyesbítését, illetve a kötelező adatkezelés kivételével személyes adataik törlését vagy zárolását, valamint tiltakozhatnak az adataik kezelése ellen. Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül, az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően adja meg. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra.

Az a pályázó, aki úgy véli, hogy az adatkezelő adatkezelése következtében sérültek a jogai, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ügyfélszolgálat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu) vagy az illetékes bírósághoz fordulhat.

## **XVI. TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS EURÓPAI UNIÓS RENDELKEZÉSEK**

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkájük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló,

2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
  - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett

tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

Miskolc, 2018. április 25.

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**Molnár Péter  
bizottsági elnök sk.**